

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ лицея № 17
г. Ставрополя
протокол № 5
от « 29» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 17
г. Ставрополя

О.С. Попцова
« ____ » _____ 2015 г.

**Положение
о логопедическом пункте
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
лицее № 17 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными нормами и правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в лицее.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика речевого развития;
- коррекция нарушения речи;
- своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической службы

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с недостатками произношения), по приказу директора.

3.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года (по мере освобождения мест).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 человек.

3.4. Начало и окончание периода занятий на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с приказом директора.

3.5. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трёх раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 –30 минут.

3.6. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

3.7. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.8. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.

3.9. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.

3.10. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

4. Учитель-логопед

4.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности « Логопедия».

4.2. Учитель – логопед:

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором лицея, ведёт учёт посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями (законными представителями) детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;

- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору лицея;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

5. Руководство и контроль работы логопедического пункта

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.