

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол №1  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора МАОУ лицея № 17  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 2015 г.

\_\_\_\_\_ О.С. Попцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах получения образования и формах обучения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Декларацией о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) и определяет порядок организации получения общего образования.
- 1.2. Общее образование может быть получено:
  - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.3. Обучение в Учреждении, осуществляющее образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 1.4. Для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.
- 1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом) промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (с учетом мнения ребенка).
- 1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

- 1.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Учреждения.
- 1.10. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.
- 1.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.12. Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. Общие требования к организации образовательного процесса**

- 2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.
- 2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, компонентами государственного образовательного стандарта нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими

проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

- 2.3. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся Учреждения. В приказе Учреждения по учащемуся отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.
- 2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через классного руководителя, бумажный и (или) электронный дневник.
- 2.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.
- 2.7. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Реализация общеобразовательных программ.**

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение 1 четверти следующего учебного года), Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

- 3.5. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 3.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

- 4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.
- 4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.
- 4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.
- 4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Четвертная (2-9 классах), полугодовая (10-11 классах) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 4.6. Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета,

при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

- 4.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
- 4.8. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.
- 4.9. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **5. Организация получения общего образования по очно-заочной, заочной, форме обучения**

- 5.1. Очно-заочная форма обучения: для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения, в том числе с использованием дистанционного обучения:
  - находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях.
- 5.2. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты.
- 5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем

предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

- 5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:
- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
  - план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники;
  - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
  - контрольные работы с образцами их выполнения;
  - перечень тем для проведения зачетов;
  - расписание консультаций, зачетов (экзаменов).
- 5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются Учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса.
- 5.7. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

## **6. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

- 6.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).
- 6.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 6.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
- пригласить преподавателя самостоятельно;
  - обратиться за помощью в Учреждение;
  - обучать самостоятельно.
- 6.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами

государственного образовательного стандарта.

- 6.5. Перейти на семейную форму получения образования учащиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 6.6. Учащиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении.
- 6.7. Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются Учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.
- 6.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 6.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **7. Организация получения общего образования в форме самообразования**

- 7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 7.2. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 7.3. Перейти на форму самообразования могут только учащиеся среднего общего образования (ч. 2 ст. 63. Федерального закона). Перевод оформляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 7.4. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Учреждении. Данное решение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

- 7.5. Проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.
- 7.6. Учащиеся, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

## **8. Индивидуальное обучение на дому**

- 8.1. Индивидуальное обучение на дому – это форма очного образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Данное обучение предоставляется учащимся, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в Учреждении.
- 8.2. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 8.3. Индивидуальное обучение на дому организуется Учреждением в соответствии с Федеральным законом. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть:
- разные сроки освоения образовательных программ;
  - вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома, в том числе, с использованием дистанционного обучения);
  - гибкость моделирования учебного плана.
- 8.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.
- 8.5. Организация индивидуального обучения на дому.
- 8.5.1. Организация обучения на дому осуществляется Учреждением.
- 8.5.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и приказ директора Учреждения об индивидуальном обучении на дому. При назначении учителей,



которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном Учреждении, в том числе с использованием дистанционных технологий.

8.5.3. Промежуточная и итоговая аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

8.6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

8.6.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1-4 классы	5-7 классы	8-9 классы	10-11 классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

8.6.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию. В случае болезни учителя администрация Учреждения с учетом кадровых может произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

8.6.3. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время.

8.6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

8.6.5. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

8.6.6. В случае, когда проведение занятий с учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, прекращается раньше срока, директор Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

8.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

8.7.1. Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме

индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также администрация Учреждения.

- 8.7.2. Учащийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также на моральное поощрение за успехи в обучении.
- 8.7.3. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Учреждения;
  - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
  - уважать честь и достоинство работников Учреждения;
  - соблюдать расписание занятий;
  - находиться дома в часы, отведенные для занятий, согласно индивидуальному расписанию;
  - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 8.7.4. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;
  - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.
- 8.7.5. Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Учреждения;
  - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
  - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
  - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
  - контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.
- 8.7.6. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом.

8.7.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

8.7.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Учреждения о всех нарушениях в образовательном процессе.

8.7.9. Администрация Учреждения обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

8.8. Порядок управления образовательным процессом.

8.8.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Учреждения.

8.8.2. В компетенцию администрации лицея входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

8.9. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- данное Положение;
- выписку из приказа директора Учреждения «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

8.10. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

8.10.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором Учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

8.10.2. Отметки промежуточной аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. На основании записей в журнале индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения

на дому, делается запись: «образование на дому, приказ № от \_\_\_\_\_».

- 8.10.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения.
- 8.10.4. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.
- 8.10.5. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Учреждения 5 лет.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Срок действия положения не ограничен.
- 9.2. При изменении законодательства в данное Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.