

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

«Утверждаю»
директор
МАОУ лицея № 17
г. Ставрополя
О.С. Попцова

**План работы
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
лицея № 17 города Ставрополя
на 2016-2017 учебный год**

1. Общая характеристика учреждения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 17 города Ставрополя (устав утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.07.2015 г. № 524-ОД)

Лицензия: № 1673 серия РО № 026321 от 11 июня 2011 г., бессрочная

Свидетельство о государственной аккредитации: (тип – общеобразовательное учреждение, вид – лицей) № 2088 от 31.01.2014 г., действительно до 31.01.2026 г.

Юридический адрес: г. Ставрополь, ул. Шпаковская, д.109

Фактический адрес: г. Ставрополь, ул. Шпаковская, д.109

Телефоны: (8652) 77-13 -57

Тел./Факс: (8652) 77-13 -57

Адрес электронной почты: licey17@mail.ru

Web-сайт : www.lic17.su

Директор: ПОПЦОВА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА.

Стратегическая цель развития МАОУ лицея № 17 города Ставрополя: создание условий, позволяющих обеспечить индивидуализацию развития лицеистов, развитие их ключевых компетенций - способности и готовности к решению проблем, конструктивной коммуникации и сотрудничеству - для успешной жизнедеятельности, на фоне интеграции гуманитарных составляющих образовательного пространства лицея, с применением инновационных образовательных технологий.

1.1. Характеристика контингента учащихся:

1) численность учащихся – 844 чел.;

2) наполняемость классов – 25 чел.;

3) количество классов по ступеням обучения: I ступень – 14 классов, II ступень – 17 классов, III ступень – 2 класса;

4) количество учащихся по ступеням обучения: I ступень – 360 чел., II ступень – 431 чел., III ступень – 53 чел.

5) социальный состав:

Дети-инвалиды – 9 учащихся.

Дети-сироты, состоящие под опекой - 9 учащихся.

Малообеспеченные семьи – 39 учащихся.

Неполные семьи – 216 учащихся.

Многодетные семьи – 38 учащихся.

Статистические параметры учебно-воспитательного процесса:

Движение учащихся

Годы	Кол-во уч-ся на начало года	Прибыли	Выбыли	Кол-во уч-ся на конец года
2013-2014	794	14	22	786
2014-2015	794	31	28	797
2015 - 2016	855	16	27	844

Мониторинг набора учащихся в 1 класс

	2014-2015 учебный год	2015 – 2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Общее число детей	82	102	100
Общее число классов	3	4	4

Комплектование лицея

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
--	-----------	-----------	-----------

СТУПЕНИ	учебный год			учебный год			учебный г		
	I	II	III	I	II	III	I	II	
Количество классов	14	14	3	14	17	2	15	17	
Общее количество классов	31			33			35		
Средняя наполняемость	25	25	25	25	25	25	25	25	
В том числе: общеобразовательных	14	14	0	14	17	0	15	12	
профильных	0	0	3	0	0	2	0	0	
С углубленным изучением отдельных предметов	0	4	0	0	4	0	0	5	

1.1. Администрация, органы государственного управления и самоуправления.

В лицее реализуется модель государственно-общественного управления, что является признаком школы, устроенной на демократических началах. Организационная структура управления является инструментом эффективного взаимодействия между сотрудниками, отражает разделение на отделы, распределение функционала, иерархию подчинения. В основу совершенствования организации управления лицея заложена идея создания управляющей системы со структурой, которая должна решать управленческие задачи, выполнять управленческие действия и функции управления при реализации программы развития лицея.

На стратегическом уровне управления находятся: *директор, педагогический совет, Наблюдательный совет, родительский комитет.*

В лицее отработана технология подготовки заседаний педсоветов с целью активизации роли данного органа в стратегическом управлении лицеем.

На тактическом уровне управления лицеем находятся:

- *научно-методический совет*, целью которого является тактическое управление по обеспечению внедрения программы развития лицея. Особенностью деятельности этого органа стало широкое привлечение к подготовке заседаний педагогов лицея, которые принимают активное участие в рассмотрении вопросов анализа, организации, контроля и регулирования жизнедеятельности лицея;
- *совещание при директоре* лицея, целью которого является тактическое управление по обеспечению реализации программы развития лицея. На совещании вырабатывается программа действий для решения конкретной проблемы в рамках образовательного процесса совместно всем педагогическим коллективом лицея;
- *административный совет*, который вносит предложения, на которых основываются управленческие решения. Данное звено второго уровня структуры управления лицеем способствует созданию условий для мотивирования педагогического коллектива на результативный труд;
- *малый педагогический совет*, который вырабатывает программу действий для решения конкретной педагогической проблемы.

На оперативном уровне управления лицеем находятся *научно-методические кафедры*. Инновационная стадия развития лицея требует научно обоснованных действий учителей, определенных изменений характера педагогического труда и управления. Соответствовать этому условию могут только кафедры. В лицее функционируют 8 кафедр.

Администрация лицея оказывает помощь педагогам в развитии их сильных профессиональных качеств, создает условия для самовыражения и самореализации.

Четвертый уровень системы управления представлен такой подсистемой как *ученическое самоуправление* – Совет старшеклассников.

Таким образом, в системе внутришкольного управления выделены иерархические взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

Без эффективной системы внутреннего контроля нет рациональной системы управления. Основными элементами внутришкольного контроля в 2015- 2016 учебном году являлись:

- выполнение всеобуча;
- контроль качества образования;
- контроль за работой педагогических кадров;
- качество ведения школьной документации;
- контроль за состоянием воспитательной работы;
- контроль за сохранением здоровья учащихся;
- подготовка и проведение ЕГЭ и ОГЭ.

Наиболее **рациональными видами и формами контроля** в 2015- 2016 учебном году администрация школы посчитала в результате наблюдений и исследований следующие:

- персональный;
- тематический;
- комплексные;
- классно-обобщающий;
- административный .

Методы контроля: посещение уроков, изучение документации, проверка знаний (тесты, срезы, контрольные работы, практические работы), анкетирование, анализ, собеседование с учителями, классными руководителями, родителями).

В 2015- 2016 учебном году по итогам контроля педагогическим коллективом обсуждались следующие вопросы:

- состояние организационно-педагогических условий успешной работы лицея;
- качество и эффективность работы учителей (качество преподавания, выполнение государственных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования, ведение школьной документации и др.);
- качество и эффективность работы учащихся (посещаемость занятий, успеваемость, качество ЗУН, формирование УУД и др.);
- анализ успешности обучения, воспитания, развития первоклассников;
- готовность учащихся 4-х классов к обучению в 5-ом классе;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы, подготовка к ЕГЭ.

Участниками контроля являлись директор лицея, его заместители, педагог-психолог школы, руководители кафедр. В 2015-2016 учебном году основной целью посещения уроков было выполнение требований к современному уроку. Администрацией в течение года было посещено 67 уроков. В течение года постоянно осуществлялся взаимоконтроль и контроль за ведением школьной документации, составлялись контрольные работы и проводился анализ контрольных работ за полугодие; проводилась проверка дневников и тетрадей учащихся. Журналы, личные дела заполнены аккуратно, без грубых нарушений. Тетради учащихся ведутся в соответствии с требованиями, выработанными методическим объединением. Качественно составлено календарно-тематическое планирование, четко соблюдался график контрольных работ. План ВШК выполнен в полном объеме.

1.2. Наличие программы развития учреждения.

Решением педагогического совета № 1 от 29 августа 2014 года принята программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 17 города Ставрополя на 2014-2017 годы *«Переход к компетентностной модели образования в процессе создания единого образовательного и воспитательного пространства лицея».*

Цель программы: создание условий, позволяющих обеспечить индивидуализацию развития лицеистов, развитие их ключевых компетенций - способности и готовности к решению проблем, конструктивной коммуникации и сотрудничеству - для успешной жизнедеятельности, на фоне интеграции гуманитарных составляющих образовательного пространства лицея, с применением инновационных образовательных технологий.

Основные задачи программы:

1. Определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику лицея, индивидуальных потребностей лицеиста и специфики образовательного учреждения.
2. Обеспечить возможность творческого развития личности каждого обучающегося и формирование его активной жизненной позиции.
3. Укрепить ресурсную базу лицея с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса, роста профессионального мастерства педагогического коллектива.

В Программу развития лицея входят следующие **подпрограммы:**

- «Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки»
- «Социально-психологическая служба»
- «Сохранность и укрепление здоровья и здорового образа жизни участников образовательного процесса»
- «Кадровый потенциал»
- «Информатизация лицея»
- «Одаренные дети»
- «Инновационная работа»

Ожидаемые результаты:

- Гарантия реализации социальных, личностных и профессиональных компетенций выпускников ОУ в обществе (освоение учащимися базового набора ключевых компетенций, способность решать реальные практические проблемы и ситуации на основе применения полученных предметных знаний, умений, навыков, владение учащимися информационно-коммуникативными компетенциями, исследовательскими навыками, формирование целостного мировоззрения, экологической культуры, торжество семейных ценностей).
- Соответствие образовательных результатов учащихся лицея требованиям государственных стандартов через включение внешней экспертизы.
- Обеспечение необходимой профессиональной компетентности педагогического коллектива, рост педагогического мастерства, использование педагогических технологий созидательного подхода в образовании.
- Повышение престижа лицея в социуме, востребованности её образовательных услуг, формирование у учащихся чувства гордости за принадлежность к детско-взрослой общности лицея.
- Включение в инновационную деятельность вариативных форм обучения в системе дополнительного образования (дистанционные олимпиады, фестивали, экологические акции и форумы, краеведческая работа.)

2. Особенности образовательного процесса

2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.

Учебный план муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 17 города Ставрополя на 2015-2016 учебный год разработан на основании федеральных и краевых профильных документов, в соответствии с Уставом учреждения, основной образовательной программой муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 17 города Ставрополя.

Эти документы определяют оптимальный объем учебной нагрузки, отводимой на освоение государственного образовательного стандарта. Часы вариативной части используются для реализации общеобразовательных программ общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся. Учебный план МАОУ лицея № 17 и образовательные программы, обеспечивающие его реализацию, соответствуют общим требованиям к отбору содержания образования, потребностям всестороннего и полноценного развития личности обучаемого, сфер профессиональной ориентации.

Классами с повышенным и углубленным уровнем изучения предметов, в соответствии со статусом лицея, являются следующие: 8а (математика), 8б (химия, физика), 8 в (химия), 9а (математика), 9 в (химия, физика), профильными: 10 А (социально-гуманитарный), 10 Б (социально-экономический, химико-биологический), 11а (физико-математический, социально-экономический).

I ступень обучается по учебно-методическим комплексам: «Школа – 2100» - 3а, 4а, «Перспективная начальная школа» - 1 б, 1 г, 2 б, 3 в, 4 в, 4 г; «Гармония» - 1 а, 2 а, 3 б, 3а, 4 б, «Школа России» - 1в, 2 в. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312» в 4 классах осуществляется изучение учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю).

В школе II ступени введена предпрофильная подготовка по следующим направлениям: математика, химия, биология, физика.

В школе III ступени введены физико-математический, социально-гуманитарный, химико-биологический и социально-экономический профили. Реализация учебного плана осуществляется на основе критериев современности и оптимальности, что нашло отражение в суждениях участников анкетных опросов (учащиеся и их родители).

2.2. Дополнительные образовательные услуги.

В лицее предоставляются платные дополнительные услуги по подготовке детей к школе. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в лицее разработаны и приняты необходимые нормативные акты. В 2015 учебном году разработана новая программа подготовки детей к школе, учитывающая современные проблемы дошкольников.

Лицей может предложить, в соответствии с лицензией, следующие дополнительные образовательные программы: «Юный художник», «Информатика и ИКТ», «Технический английский» и др. По результатам опросов родителей, востребованности в иных образовательных услугах нет.

2.3. Детские объединения.

В 2015-2016 учебном году 58 % учащихся охвачено системой дополнительного образования в лицее. Работают 18 кружков, детских объединений, 7 спортивных секций (все дни недели).

Дополнительные услуги предоставляются в МАОУ лицее № 17 бесплатно. В штатном расписании – 1 педагог дополнительного образования. Остальные детские объединения организованы по договору с МБОУ ДОД ЦВР Промышленного района города Ставрополя, МБОУ ДОД ДЮЦ «Патриот», ГБОУ ДОД КЭБЦ, а также по договору с детско-юношескими спортивными школами.

Вне стен лицея дополнительное образование получают 236 учащихся (28%). Из них занимаются в «Поиске» - 25 (3%), МБОУ ДОД ДХШ – 15 (2%), МБОУ ДОД ДМШ – 16 (2%), в МБОУ ДОД ДХорШ – 19 (2%), МБОУ ДОД ДЮСШ – 51 (6%), 43 учащихся - в кружках на базе УДОД, УК, 67 - в секциях на базе УДОД, предприятий.

2.4. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения.

В лицее ведется систематическая целенаправленная работа по привитию обучающимся навыков законопослушного поведения. Над этой проблемой работает весь педагогический коллектив. Большую часть работы ведут классные руководители и социально-психологическая служба. Вопросами социальной защиты несовершеннолетних занимается уполномоченный по правам ребёнка. На конец 2015-2016 учебного года в лицее сложилась следующая ситуация:

Кол-во учащихся, состоящих на внутришкольном учете	8 уч-ся (1%)
Кол-во учащихся, состоящих на учете в КДН	0
Кол-во учащихся, состоящих на учете в ОПДН	Пинчуков Г. (%)
Кол-во учащихся, задержанных за нарушение КЗ – 52, КЗ – 91	0
Кол-во учащихся, совершивших правонарушения и преступления	2
Кол-во выявленных семей, находящихся в социально опасном положении	2 семьи – Гуськовых, Пинчуковых (2%)

Статистика правонарушений свидетельствует об эффективности профилактической работы:

2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год	
Всего на учёте	ОПДН, КДН	Всего на учёте	ОПДН, КДН	Всего на учёте	ОПДН, КДН
14	4	10	3	8	1

Серьёзное внимание уделяется работе по профилактике ПАВ, наркомании, суицида. Для сотрудничества в этом направлении привлекаются сотрудники Краевого наркологического диспансера, УФСКН, ПДН ОВД Промышленного района г. Ставрополя. Организована работа по проведению добровольного тестирования учащихся на предмет немедицинского потребления наркотических и ПАВ. 143 учащихся 8-11 классов прошли данное тестирование, среди них все учащиеся «группы риска».

Работа педагогов-психологов лицея способствовала созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса обеспечивалось по следующим направлениям: мониторинг формирования ключевых компетенций учащихся (4,9,11 кл.) (с использованием различных методик); работа по адаптации учащихся первого класса (ФГОС НОО); работа по адаптации учащихся 5 классов (ФГОС ООО) (посещение уроков, анкета для родителей, анкетирование, тестирование учащихся, беседы-консультации с учителями, родителями).

В течение года проводился родительский лекторий, подготовлены выступления на родительские собрания, педсоветы, совещания, заседания МО.

Педагогами-психологами велась диагностическая, коррекционная и консультативная работа по программам дополнительного обучения «Дружный класс».

«Мой выбор», «Успешный ученик». На базе 6 В класса с участием студентов ИОСН СКФУ была отработана программа тренингов на сплочение коллектива.

За учебный год проведено 157 консультаций (родители, учителя, учащиеся) по проблемам агрессивности, психотравмам, личностным проблемам, школьной неуспеваемости, прогулам, по конфликтам в семье и школе, профориентации.

2.5. Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.

Внутришкольная система оценки качества образования (ШСОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Целью ШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основными задачами ШСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Полученные результаты рассматриваются на заседаниях МО, педагогических совещаниях при директоре, педагогических советах, административных совещаниях, принимаются решения, необходимые для дальнейшей эффективной работы.

Результаты проверочных и промежуточных работ продемонстрировали целесообразность организации системного повторения пройденного материала за курс основной школы. В этих целях проведена корректировка планов индивидуально-групповых занятий, а также в каждый урок включен этап повторения.

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

- низкий уровень мотивации к обучению;
- основной движущий мотив у учащихся и их родителей - получение отметки или оценки учителя;
- ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности, самостоятельности;
- социальный фактор ;
- низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности, т.е. конечного результата.

3. Условия осуществления образовательного процесса

3.1. Режим работы лица

Нормативные условия	Первая ступень	Вторая ступень	Третья ступень
---------------------	----------------	----------------	----------------

1	Учебная неделя	5 дней	5 дней	дней
2	Начало уроков	8 часов 00 минут		
3	Продолжительность урока	<u>1-е классы:</u> сентябрь - 35 мин. ноябрь-декабрь – 35мин. январь-май – 40 мин. <u>2-4 классы:</u> 40 минут	40 минут	40 минут
4	Продолжительность перемен	10-20 минут	10-20 минут	10-20 минут
5	Начало дополнительного образования	Через 40 минут после окончания уроков		
6	Продолжительность учебного года	1 класс – 33 недели, 2-4 классы – 34 недели	6-8 классы - 34 недели 9 класс – 33 недели	10 класс - 34 недели 11 класс – 33 недели
Организационные условия		Классно-урочная система		
1	Формы организации учебного процесса	Деление класса на группы: иностранные языки – 2 группы	Деление класса на группы: • иностранные языки -2 группы; • технология – 2 группы; • информатика – 2 группы.	Деление класса на группы: • социально-экономический • физико-математический • уроки-лекции, • уроки-семинары
Организация аттестации учащихся		Входной, промежуточный контроль		
		<u>1 классы</u> • срезовая комплексная работа, <u>2-4 классы</u> • итоговая контрольная работа	<u>5-8 классы</u> • контрольная работа 9 классы – ОГЭ	(ЕГЭ) Единый государственный экзамен
3	Особенности организации пространственно-предметной среды	Лицей располагается в одном здании Учебные кабинеты лицея имеют учебно-методический комплекс, современную инфраструктуру, позволяющие в полном объеме реализовать образовательные программы.		
4	Организация дополнительного образования	Дополнительное образование в лицее осуществляется согласно: • лицензии на виды дополнительного образования; • социальному заказу на платные дополнительные образовательные услуги.		
5	Технологии и	• развивающее обучение;		

	методы обучения	<ul style="list-style-type: none"> • коммуникативно-ориентированное обучение; • проектное обучение; • проблемное обучение; • технология продуктивного чтения; • информационно-коммуникационные технологии; • здоровьесберегающие технологии; • тестовые технологии; • технологии сотрудничества; • групповые технологии.
--	-----------------	---

3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

МАОУ лицей № 17 представляет собой современный учебный комплекс, где создана современная материально-техническая база, комфортные условия для гармонического развития личности и профессионального роста учителей.

Для реализации учебных программ и воспитательной работы имеются все учебные кабинеты, мастерские для мальчиков и кабинет технологии для девочек, малый и большой спортивные залы, актовый зал, конференц-зал, информационный центр, стадион, спортивная площадка.

Кабинеты начальной школы, русского языка, математики, английского языка, истории и обществознания, географии, физики, химии и биологии оснащены учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с Типовым перечнем, что позволяет реализовать практическую часть программ по данным предметам в 100% объёме.

В лицее имеется достаточно технических средств для организации учебного процесса на должном уровне. Почти все учебные кабинеты оснащены современными автоматизированными рабочими места учителя. Спортивные залы оснащены спортивным инвентарём в достаточном количестве. Спортплощадки и стадион находятся в удовлетворительном состоянии на территории школьного двора. На сегодняшний день стоит вопрос эффективного использования и бережного содержания имеющегося оборудования.

. Продолжается работа лицея в режиме стажерской площадки СКИРО ПК и ПРО. В прошедшем учебном году проведено 2 семинара для учителей края.

В лицейской библиотеке насчитывается 7972 экземпляра учебной литературы, 4634 экземпляра художественной литературы; 264 экземпляра справочно-энциклопедический и научно-популярной литературы, 710 экземпляров методической литературы, что удовлетворяет требования учителей и обучающихся. Учебниками по всем основным предметам обеспечены 100% обучающихся. На 1 обучающегося лицея приходится 15 экземпляров учебной литературы, в том числе 9 учебников. Кроме того, банк ЦОР составляет 514 единиц.

В лицее два компьютерных кабинета, в наличии современное мультимедийное оборудование, вебкамеры, подключение к сети Интернет. На 100 обучающихся приходится 9 компьютеров, что выше краевого показател. Создан радиоузел, проводится обучение учащихся – членов редакции. Вся информация о работе лицея освещается через сайт лицея.

Всеми сотрудниками выполняются требования техники безопасности в соответствии нормам Государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора. Во всех кабинетах имеются инструкции ответственных за противопожарную безопасность.

3.3. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.

Обеспечение безопасности МАОУ лицея № 17 г. Ставрополя выполняется за счёт средств местного бюджета. Заключены договоры об охране МАОУ лицея № 17 г. Ставрополя с ООО охранное предприятие «Терек-СК», договора на обслуживание

пожарной сигнализации с СПО ВДПО, договора на охрану кабинетов информатики и физики с ОВО по г. Ставрополю филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Ставропольскому краю.

Горячее питание учащихся организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

В течение 2014-2015 учебного года в МАОУ лицее № 17 питанием было охвачено 92% - 100% учащихся.

Бесплатным питанием были обеспечены 100 учащихся, из них: 24 человека из малообеспеченных семей, 47 детей из многодетных семей, опекаемых - 10, инвалидов - 9. Все дети, посещающие группу продлённого дня, получали двухразовое горячее питание.

Серьёзное внимание уделяется в лицее сохранению здоровья детей и подростков и формированию у них культуры здорового образа жизни.

По вопросам здорового и безопасного образа жизни в лицее организована совместная просветительская работа с учреждениями физической культуры и спорта, в частности, со спортивными школами города, преподаватели которых ведут на базе лицея секции; с учреждениями здравоохранения, в частности, с ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника № 3», ГБУЗ СК «Клиническая поликлиника № 6», ГБУЗ СК «Городской центр медицинской профилактики», Центр эпидемиологии и гигиены в СК; ГБУЗ «Краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», страховыми компаниями. Учащиеся лицея принимают активное участие в профилактических мероприятиях, которые проводятся на базе учреждений дополнительного образования детей: СДДТ, ЦДЮТ Промышленного и ДДТ Октябрьского районов.

С целью профилактики вредных привычек лицей сотрудничает с МУЗ «Городской центр медицинской профилактики», с ОПДН Промышленного района, с ГБОУ «Краевой психологический центр».

Лицей взаимодействует с органами исполнительной власти администрации Промышленного района, советом микрорайона лицея (участие в акциях, спортивных соревнованиях, конкурсах стихотворений, рисунков, сочинений на тему здоровья), с правоохранительными органами: КДН, ОДН, ГИБДД, ОВД города и Промышленного района.

Налажено сотрудничество с «Академией здорового образа жизни» В.А.Скакуна (участие в занятиях на базе академии и встречи на базе лицея, занятия по сохранению зрения), психологическим центром «Альгис», с администрацией парка «Победа»

В основной образовательной программе по ОБЖ в 5-11 классах, по предмету «Окружающий мир» в 1-4 классах предусмотрены темы, целью изучения которых является формирование умений и навыков безопасного поведения (ЧС, ПДД) и здорового образа жизни. Для формирования целостного представления у учащихся о понятии здоровья используются возможности таких предметов, как химия, биология, физика, обществознание, физическая культура (интегрированные уроки). Тематика классных часов в 1-11-ых классов разработана с учётом вопросов здоровьесбережения в соответствии с возрастом обучающихся. В плане воспитательной работы каждую четверть запланированы дни здоровья и общешкольные внеклассные мероприятия здоровьесберегающей направленности. На стендах лицея постоянно имеется информация, направленная на привитие навыков здорового образа жизни.

В лицее постоянно работает социально-психологическая служба, в которую входят: Уполномоченный по правам ребёнка (она же социальный педагог лицея), педагог-психолог, учитель-логопед, фельдшер, заместители директора по учебной и воспитательной работе и группа опытных педагогов и классных руководителей.

Разработан и реализуется совместный план работы социального педагога и психолога с детьми и семьями «группы риска», а также план совместной работы школьного инспектора и социально-педагогической службы лицея. В соответствии с собственным планом работает психолог: с будущими первоклассниками, с учащимися 1-11-ых классов по разным направлениям развития личности ребёнка.

Психологом лицея, классными руководителями, социальным педагогом совместно с заместителем директора по воспитательной работе ведётся системный мониторинг сформированности понятия «здоровый образ жизни». За последние 6 месяцев проведено анкетирование учащихся 1-11-ых классов по вопросам семейных взаимоотношений, комфортности психологической обстановки в школе, взаимоотношений со сверстниками и учителями; проведено тестирование учащихся на склонность к девиантному поведению.

Формы и методы обучения и воспитания соответствуют возрастным возможностям и особенностям учащихся. Учитываются рекомендации врачей-специалистов (зрение, группы здоровья, заболевания пищеварительной системы и другое). Учителям рекомендуется использование личностно-ориентированных технологий в обучении.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводятся не менее 3 уроков физической культуры в неделю, двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья, самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

Для профилактики утомляемости, гиподинамии во время перерывов проводятся подвижные игры для учащихся 1-4-ых классов, для среднего и старшего возраста в тёплое время года - игры в футбол, баскетбол на стадионе и на спортивных площадках, а также комплекс упражнений для снижения напряжения.

Педагогическим коллективом лицея ведётся постоянная работа по профилактике травматизма детей как в образовательном процессе, так и во внеурочной деятельности. Профилактикой ДТП с участием детей целенаправленно занимается отряд ЮИД «Победа»(рук. Косыгина И.А.), серьёзную работу ведут в этом направлении классные руководители. За 2015-2016 учебный год в лицее зафиксировано 2 случая травматизма в образовательном процессе на уроке физической культуры; случаев травматизма детей в ДТП не зафиксировано.

3.4. Кадровый состав.

В лицее работает профессиональный педагогический коллектив, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. Укомплектованность штатов 100%.

Образовательный уровень педагогических работников – 100% с высшим и средним профессиональным образованием.

Общее число педагогических работников – 52. Средний возраст педагогов – 45 лет. Профессионализм педагогического коллектива, его творческий потенциал - это результат многолетнего опыта, который передавался от одного поколения учителей к другому, это синтез энтузиазма и мудрости.

Среди членов коллектива:

	2014-2015 уч.год		2015-2016 уч.год		2016-2017 уч.год	
Всего педагогов:	56		56		52	
В том числе:	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Имеют высшее образование	56	97	52	97	50	96
Всего учителей, имеющих категорию						

Высшая квалификац. категория	32	55	30	54	28	54
I квалификац. категория	11	19	10	20	8	15
II квалификац. категория	3	5	2	4	9	17
Соответствие занимаемой должности	5	9	6	11	7	13
Имеют почётные звания						
Заслуженный учитель школы Российской Федерации	1	1,7	0	0	0	0
Отличник народного просвещения	7	12	6	11	5	10
Почётный работник общего образования Российской Федерации	7	12	6	11	5	10

По возрасту

До 25 лет	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	Свыше 60 лет
1	12	24	7	8

Педагоги активно внедряют новые педагогические технологии, обновляют содержание образования по каждой реализуемой образовательной программе. Учащиеся подтверждают качественные результаты обучения на контрольных работах, исследовательских конкурсах и олимпиадах, по итогам ГИА.

Повышению профессиональной подготовки помогает системная работа, которую ведёт методическая служба. Имеется план курсовой подготовки, который выполняется в полном объёме. Традиционно проводятся предметные недели, вызывающие неподдельный интерес учащихся. Научно-методический совет лицея является координатором инновационной работы педагогом, инициатором прогрессивных идей.

Лицей работает в режиме краевой инновационной площадки «Развитие профессиональной компетентности педагогических работников в условиях внедрения ФГОС ООО». Работа по совершенствованию профессиональной компетентности - главное средство управления качеством образования. Качество образования - социальная категория, определяющая результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества в развитии детей и профессиональной компетентности педагогов.

На базе лицея продолжает действовать стажерская площадка СКИРО ПК и ПРО для учителей края. Учреждение тесно сотрудничает с ГБОУ ВО СГПИ, предоставляет базу для прохождения практики студентам. МАОУ лицей № 17 – одна из опорных школ края по математическому образованию. В целях улучшения результативности обучения, повышения профессионализма педагогами лицея проводятся консультации по ГИА для учащихся города, их родителей, краевые курсы повышения квалификации.

Педагоги пробуют себя в различных дистанционных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. Из значимых достижений в прошедшем учебном году – призовое место социального педагога Герелесовой Елены Викторовны в краевом конкурсе «Воспитать человека».

4. Результаты деятельности учреждения, качество образования

4.1. Итоги учебного года

Данные мониторинга свидетельствуют об успешном освоении обучающимися образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.

Лицей создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детей:

Сравнительный анализ успеваемости учащихся:

Год	Кол-во учащихся	«5»	«4», «5»	«2»	% качества	% успеваемости
2013-2014	786	82	320	0	59,1	100
2014-2015	797	79	331	1	57,6	99,9
2015 -2015	844	69	326	1	57,4	99,9

Параметры статистики	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год
Начальные классы (I ступень)			
Всего учащихся	376	350	360
На «5»	53 – 19,6%	76 – 21,7%	33- 9%
На «5» и «4»	147 – 54,5%	152 – 43,4%	143-40%
На «3»	70 – 25,9%	122 – 34,6%	184 – 51%
неуспевающие	0	1 – 0,3%	0
Второгодники (по решению МПК)	0	1	0
Качество знаний %	74,1%	75,1%	68,5
Обученность %	100%	99,4%	100%
Среднее звено (II ступень)			
Всего учащихся	314	372	431
На «5»	20 – 6,4%	24 – 6,5%	31- 7%
На «5» и «4»	132 – 42,0%	147 – 39,5%	157- 36%
На «3»	162 – 25,4%	201 – 54,0%	243 – 56%
неуспевающие	0	0	0
Второгодники (по решению МПК)	0	0	0
Качество знаний %	48,4%	44,6%	43,2%
Обученность %	100%	100%	100%
Старшее звено (III ступень)			
Всего учащихся	96	75	53
На «5»	9 – 9,4%	9 – 12,0%	5 – 9%
На «5» и «4»	41 – 42,7%	32 – 42,7%	26 – 49%
На «3»	46 – 47,9%	34 – 45,3%	22 – 42%
неуспевающие	0	0	0
Второгодники (по решению МПК)	0	0	0
Качество знаний %	52,1%	54,5%	58,4%
Обученность %	100%	100%	100%

Все учащиеся микрорайона были охвачены школьным обучением. На индивидуальном обучении находилось 15 учащихся, из них четверо детей-инвалидов (всего в лицее детей-инвалидов – 9). Обучение на дому велось строго по расписаниям, согласованным с родителями, утвержденным директором, согласно возрастной группе. Все учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, успешно закончили учебный год.

Качество знаний – 57,4 %, что на 0,2% ниже показателя предыдущего учебного года. В целом показатели успеваемости и качества образования в основной школе невысокие. Комплексный анализ данных обозначил противоречие, которое заключается в том, что все показатели успеваемости и качества образования по итогам независимой

экспертизы (ЕГЭ, ОГЭ) значительно ниже результатов промежуточной и годовой аттестации.

4.2. Результаты единого государственного экзамена.

В течение 2015-2016 учебного года в лицее велась целенаправленная, планомерная, систематическая работа по подготовке учащихся к ГИА. Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ, разработал план-график подготовки лицея к ГИА, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы.

В начале 2015-2016 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, была организована работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, в апреле-мае учащиеся 9, 11 классов заполняли бланки регистрации.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов заданий в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ на уроках, консультациях и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведено 14 репетиционных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ с полным соблюдением процедуры проведения. Проводились дополнительные занятия по утверждённому графику. Особое внимание в этом году уделялось отработке навыков выполнения сложных частей КИМов.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, показаны презентации и видеоролики, рекомендованные Министерством образования РФ, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ, ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Учащимся 11 класса была показана презентация на классном часе «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ».

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, содержание информационного стенда в школе, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

Выбор предметов на ЕГЭ

№ п/п	Предмет	Количество выпускников, выбравших предмет		% от общего числа	
		2015 г	2016 г.	2015 г	2016 г
1	Русский язык	47	28	100 %	100 %
2	Математика базовая	5	27	10,6 %	96,4 %

3	Математика профильная	47	20	100 %	71,4 %
4	Физика	17	10	36,17 %	35,7 %
5	Химия	3	7	6,4 %	25 %
6	Биология	4	9	8,5 %	32,1 %
7	География	3	0	6,4 %	0 %
8	Информатика	2	0	4,2 %	0 %
9	История	9	6	19,1 %	21,4 %
10	Английский язык	4	1	8,5 %	3,6 %
11	Обществознание	31	10	66 %	35,7 %
12	Литература	1	1	2,1%	3,6 %

Результаты ЕГЭ в сравнении

предметы	Средний балл		
	2014 год	2015 год	2016 год
Русский язык	67,6	70	76,9
Литература	29	73	72,0
Математика (базовая)	-	4	4,3
Математика (проф.)	47,4	45	47,6
История	52,9	41	51,2
Химия	68,3	67	68,0
Биология	68	83	75,2
Английский язык	50	54	73,0
Обществознание	58,2	56	56
Физика	43,3	53	57,6

География	82	62	-
Информатика и ИКТ	62	0	-

Сведения о награждении выпускников лицея медалями «За особые успехи в обучении».

	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год
Всего	7	5	8	3
Золото	5	4	6	2
Серебро	2	1	2	1

4.3. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.

Результаты ОГЭ в сравнении

Предметы	Средний балл		
	2014 год	2015 год	2016 год
Русский язык	68,5	73,5	81,2
Литература	73	72	50,0
Математика	48,5	58	Алг-43,5 Геом.-47,8
История	58,3	61	0
Химия	67	67	75,0
Биология	62	69	66,7
Английский язык	58	71	22,2
Обществознание	66	67	15,5
Физика	59,5	61	20
Информатика	-	60	5,0

Выбор предметов на ОГЭ

	русский язык	алгебра	геометрия	литература	химия	информатика	биология	география	общество	история	физика	язык английский
Сдававших	69	69	69	6	4	40	9	3	58	4	5	9
сдавших	68	68	58	6	4	24	9	1	49	0	4	7
3	12	38	58	3	4	21	3	0	40	0	3	5
4	21	29	25	1	1	2	6	1	9	0	1	1
5	35	1	30	2	2	0	0	0	0	0	0	1
2	1	1	11	0	0	16	0	2	9	4	1	2
качество	81, 2	43,5	47,8	50,0	75, 0	5,0	66, 7	33,3	15,5	0	20,0	22,2
обученность	98, 6	98,6	84,1	100	100	60,0	100	33,3	84,5	0	80,0	77,8

ср.балл	4,3	3,4	3,4	3,8	4,0	2,6	3,7	2,7	3,0	2,0	3,0	3,1
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

4.4. Работа с одаренными детьми.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в лицее и осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную работу.

С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя лицея повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинарские занятия и методические объединения учителей-предметников города. Учителя, имея богатый накопленный материал, открыты к ретрансляции собственного опыта, об это свидетельствуют семинары, проводимые на базе нашего лицея.

Большая работа в направлении работы с одаренными детьми ведется через работу кафедр лицея. На заседаниях кафедр учителя изучают нормативные документы, совершенствуют свое методического мастерство, обмениваются опытом работы с детьми разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в той или иной области деятельности. Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных и интерактивных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д.

Активно работают в этом направлении следующие учителя: Накимова Ю.Ю. – учитель истории и обществознания, Каткова А.В. - учитель истории, Старченко Т.А. и Плотыцын С.В.–учителя физической культуры, Белоножкина Н.А.– учитель русского языка и литературы, Елфимова А.В.– учитель географии.

Участие в школьном этапе олимпиад - 337 человек (5-11 класс). Победителей 62 человека, призеров 75 человек. Участие в муниципальном этапе олимпиад - 37 человек. Победителей и призеров 13. Участников регионального этапа 4 человека: Алибекова Анна физическая культура, Прасолов Максим- история, Толстов Даниил- английский язык, Егоров Кирилл- информатика. Победителей регионального этапа -1 чел. - Алибекова Анна, физическая культура. Призеров -1 человек - Толстов Даниил - английский язык

В этом учебном году учителя лицея вместе с учащимися 1- 11 классов приняли участие в олимпиадах и конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Британский бульдог», «Олимпис» и «Олимп».

Лысак Елизавета, ученица 8а класса (классный руководитель Постриганева З.С.), стала победителем олимпиады «Олимп» и получила диплом первой степени. Остальные учащиеся получили дипломы и призы. Всего в олимпиаде Олимп принимали участие 78 учащихся нашего лицея.

Учителя начальных классов: Овсянникова Л.А., Машкова Т.М. и Головки В.Н. со своими учащимися принимали активное участие в дистанционных олимпиадах. Учитель математики Постриганева З.С., учитель физики Косыгина И.А. и их ученики принимали участие в ИНФОуроке, получили сертификаты.

Благодаря системной и планомерной работе всего коллектива сотрудников лицея именно мотивированные дети становятся успешными, счастливыми людьми, гармонично сочетающими деловую карьеру и личную жизнь.

Участие лицестов в дистанционных олимпиадах:

№	Наименование	классы	Кол-во уч.		Ср. балл	
			2015	2016	2015	2016
1	Международная математическая олимпиада "Кенгуру без границ"	2 – 11	159	199	53,2	52,8

2	Международный конкурс «British Bulldog»	3 – 11	78	92	55,8	57,1
3	Международный конкурс «Русский Медвежонок»	2 -11	152	280	60,2	59,4
4	Международный конкурс «Золотое руно»	1- 11	172	0	42,7	0
5	Всероссийский конкурс по естествознанию «Человек и природа»	5 - 11	53	0	62,3	0
6	Краевая дистанционная олимпиада «Интеллект»	5-11	132	0	58,9	0
7	«Олимпис»		-	85	-	60,2
8	«Олимп»		-	81	-	57,3
9	Другие		-	125	-	-

Результаты участия в предметных олимпиадах:

	Ф.И.	Муницип. этап	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя
1	Алибекова Анна	призер победитель	физ-ра литература	10	Старченко Т.А. Плотицын С.В. Лубяницкая Е.А.
2	Величко Елизавета	призер	физкультура	7	Старченко Т.А. Плотицын С.В.
3	Сиротин Александр	призер	физкультура	8	Старченко Т.А. Плотицын С.В.
4	Красноносков Андрей	призер	физкультура	7	Старченко Т.А. Плотицын С.В.
5	Иванова Мария	призер	физкультура	11	Старченко Т.А. Плотицын С.В.
6	Толстов Даниил	призер	английский язык	10	Кузьминова Г.И.
7	Высоцкая Светлана	призер	МХК	9	Завьялова А.В.
8	Птицына Мария	призер призер	биология литература	8	Долженко И.Н. Белоножкина Н.А.
9	Гавриш Михаил	победитель	биология	7	Долженко И.Н.
10	Прасолов Максим	призер	история	10	Накимова Ю.Ю.
11	Калюгин Евгений	призер	астрономия	7	Рыбалко Е.А.

4.5. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования

Год выпуска	Всего выпускников 11-х классов	Поступили в Вузы	Поступили в ССУЗы	Призваны в армию	Работают
2013 год	45	42	1	0	2
2014 год	47	42	2	1	2
2015 год	48	42	1	4	1

2016 год	28			1	1
----------	----	--	--	---	---

5. Организация воспитательной работы в лицее

В 2015-2016 учебном году продолжалась работа по созданию в лицее воспитательной системы. За период с 2014 по 2016 год происходило становление воспитательной системы лицея от этапа, который предусматривает создание единого воспитательного коллектива с общими целями, включением в совместную деятельность, гуманными отношениями внутри коллектива, к этапу развития, отработки системы. На этапе становления сформировалась целевая установка, определились приоритетные направления, а также системообразующая деятельность (реализация «технологии успеха») в воспитании учащихся лицея.

Управление воспитательной системой осуществляется как на организационно-педагогическом, так и на психолого-педагогическом уровнях: педагогические советы по проблемам воспитывающей деятельности «Диагностика – аналитическая деятельность в воспитательном процессе (апрель, 2016), методические семинары «Классный час как ведущая форма деятельности классного руководителя, его функции и характеристики (16.11.2015г.), психолого-педагогические консилиумы, Совет профилактики, общелицейский родительский комитет «Основные вопросы воспитания подрастающего поколения» (ноябрь 2015), общелицейские родительские собрания «Профилактика наркомании и вредных привычек, воспитания здорового отношения к жизни» (сентябрь 2015, апрель 2016 г.), «Суицидальное поведение детей» (декабрь. 2015) лекции специалистов психиатрической больницы по девиантному и суицидальному поведению для классных руководителей (декабрь, 2015 г.).

Реализация плана воспитательной работы лицея строится на основе интеграции внеурочной, внелицейской и внеучебной деятельности через проведение:

- Общелицейские традиционные праздники «Первый звонок» (1 сентября), «Посвящение в лицеисты» (19 октября), «День матери» (последняя неделя ноября), «Последний звонок» (май), «Выпускной бал» (июнь);
- Общелицейские традиционные конкурсы: «Две звезды»(октябрь) «Ученик года» (май), «А, ну-ка, парни!» (февраль) «А, ну-ка, девушки!» (март) «Краса лицея» и «Мисс Синеглазка»(март),
- Фестиваль «Загадки Кавказа»;
- Проведение предметных недель;
- Выставки творческих работ обучающихся (в рамках традиционных праздников);
- Акции (трудовые, социальные);
- Спортивные соревнования (по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, по шахматам и шашкам,);
- Летний пришкольный лагерь «Олимпия»
- Экскурсии, походы, турпоездки за город, коллективные посещения театров, кинотеатров, выставок, представлений;
- Участие в международных конкурсах и фестивалях;
- Посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях города,
- Встречи с интересными людьми (ветеранами Великой Отечественной войны и труда, поэтами, художниками писателями, профессионалами в своих областях);
- Классные часы, часы общения, библиотечные уроки;
- Интеллектуальные игры («Самый умный ученик») и др.

Классные руководители работают в соответствии с планом воспитательной работы класса, разрабатываемого на основе общешкольного.

Методическое руководство деятельностью классных руководителей осуществляется через заседания МО классных руководителей, индивидуальные консультации, рассмотрение вопросов на педагогических советах и совещаниях при директоре.

Административный контроль проводится в соответствии с планом работы лицея, охватывает деятельность классных руководителей, библиотеки, работу кружков, детского объединения, родительской общественности.

С целью повышения профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявления талантливых педагогов, развития познавательной активности и творческих способностей учащихся с 24.02. по 29.02. в лицее

проводилась методическая неделя классных руководителей. В рамках недели были проведены мероприятия, направленные на:

- создание условий для повышения творческого потенциала педагогов, являющихся классными руководителями, их самореализации и социализации;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов школы, создание банка методических идей и рекомендаций по организации воспитательной работы;
- привлечение внимания педагогов школы к воспитательному процессу в общеобразовательном пространстве;
- поиск новых направлений и технологий воспитательной работы классных руководителей.

В рамках проведения методической недели с 18.02. проводилось анкетирование «Классный руководитель глазами учащихся». Все классные руководители были индивидуально ознакомлены с результатами анкетирования.

Все классы подготовили презентацию о своем коллективе. Особо хочется отметить классы, которые творчески и креативно подошли к выполнению этого задания: 7Б, 8Б, 9А. 26.02. для учащихся 5-ых классов был проведен квест-тимбилдинг «В крепкой дружбе наша сила...». Ребята вместе с классными руководителями преодолевали препятствия, выполняли задания станций. Данное мероприятие было направлено на сплочение коллективов, формирование командного духа.

Открытые классные часы в 6В и 6Г классах были посвящены актуальной на сегодняшний день теме «Здоровье». Классными руководителями Касимовой А. Н. и Донцовой Ю. В. были четко проработаны сценарии проведения мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся классов. Мероприятия прошли на качественно высоком уровне, учащиеся проявили активность, самостоятельность и инициативу. Все учащиеся были подготовлены. Были использованы разнообразные приемы и методы, а также формы работы.

29.02. – учащиеся 9-ых классов приняли участие в заседании киноклуба. Кинообзор был подготовлен доктором филологических наук, профессором ГБОУ ВО СГПИ Петренко Д.И.

В рамках недели классных руководителей проводился конкурс на лучшее литературное произведение о классе и о классном руководителе. В конкурсе приняли участие: 5В, 6А, 8А, 8Б, 9В, 11А.

В отчетном учебном году следует отметить классных руководителей: Туинову Е.И., Новикову М.А., Рыбалко Е.А., Герелесову Е.В., Лапину О.А., - в классных коллективах которых создаются наиболее благоприятные условия для выявления и развития способностей детей, саморазвития, самоопределения и самореализации; организуются разнообразные мероприятия творческой, лично и общественно значимой деятельности. При выборе форм учитываются возрастные, физические, гендерные особенности. Основу составляют мероприятия познавательного характера. В классах формируются свои традиционные праздники.

Основные направления воспитательной работы лицея:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Интеллектуальное воспитание

- Духовно-нравственное воспитание
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- Воспитание мотивации к здоровому образу жизни
- Эстетическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Работа с родителями

Воспитывающая деятельность в лицее нацелена на создание условий для раскрытия потенциальных возможностей каждого лицеиста как социально активной личности через реализацию интересов и способностей лицеистов, формирования высокого уровня социально-позитивной деятельности.

5.1. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

Диагностика уровня удовлетворенности родителей учащихся показала следующие результаты:

«Довольны ли вы: уровнем преподавания	– 87%;
организацией школьного быта	- 81%;
материально-техническим оснащением	– 91%;
отношением вашего ребенка с педагогами	–72%
Может ли ваш ребенок сказать «Мой лицей самый лучший»?	– 71%

Таким образом, родители и учащиеся лицея выразили кредит доверия педагогическому коллективу и в целом одобряют его работу.

6. Социальная активность и внешние связи учреждения

6.1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.

За 2014-2015 учебный год в МАОУ лицее № 17 проведено 12 общешкольных воспитательных мероприятия различной направленности. Развитию коммуникативных качеств личности способствует деятельность учащихся в рамках детского объединения «ЛиМ», программа которого включает следующие направления: работа в социуме (отряд «Милосердие»), пропаганда здорового образа жизни, профилактика дорожно-транспортного травматизма (отряд ЮИД «Победа»), экологическое и туристско-краеведческое движение (отряд «Экос»), гражданско-правовое просвещение (клуб «Просвещение»). Продолжена работа по расширению связей с социумом.

Социальное партнерство:

1. Академия здорового образа жизни В.А.Скакуна: философские посиделки в клубе «Просвещение» в лицее и на базе академии.
2. Парк «Победа»: экологические акции, десанты.
3. Союз писателей Ставрополя: творческие встречи.
4. Ботанический сад: экологическое, нравственное воспитание (участие в очистке сада).
5. Психологический центр «Альгис»: коррекционные и профилактические программы по направлению «Здоровый образ жизни», индивидуальные тренинги по запросу родителей и педагогов, тренинги на сплочение, снятие агрессии и т.п.
6. Центр помощи семье и детям. Юридический отдел. Правовое просвещение.
7. Центр внешкольной работы: профориентация выпускников.
8. Учреждения культуры: экскурсии, лекции, познавательные игры, конкурсы.
9. Учреждения дополнительного образования города Ставрополя: сотрудничество в сфере дополнительного образования детей – работа педагогов дополнительного образования по договору с ДДТ на базе лицея.
10. ДЮСШОР № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ единоборств – работа секций на базе лицея.

11. Краевая федерация таэквондо: организация и проведение соревнований разного уровня.

В 2015 – 2016 учебном году в лицее было реализовано 2 масштабных проекта: «Школьное радио» и «Загадки Кавказа».

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся является создание школьной радиостанции. Работа по созданию школьных радиопрограмм помогает выявить активных, талантливых и увлеченных детей. Участие в работе школьной радиостанции влияет на развитие личности ребенка, его качеств, умений и навыков, сплачивает учащихся разного возраста.

Проект разработан с целью повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на базе школьной радиостанции различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств, создания условий для сплочения классных коллективов, мотивации к учебной деятельности и развития творческих способностей учащихся.

Школьное радио – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни лицея, города, края. Подготовка радиопрограмм требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, диктора, звукооператора. Обучение детей современным технологиям, основным навыкам записи и воспроизведения фонограмм, работа с аудиотехникой. В результате работы над проектом у учащихся возрастает мотивация к обучению.

Определены тематика передач, формы, темы, рубрики:

- выпуск еженедельных информационных программ;
- тематические радиовыпуски к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные программы к юбилейным датам и красным дням календаря;
- музыкальные (поздравительные) программы по заявкам радиослушателей;
- радиоконкурсы и радиовикторины (2-3 раза в год), «Открытый микрофон».

В процесс подготовки радиосценариев вовлечены учителя-предметники, психологи и социальный педагог лицея. Работа над проектом будет продолжена.

Второй год лицей работал над проектом «Загадки Кавказа»

Фестивальную неделю в 2015-2016 учебном году открыла фотовыставка «Я познаю мир», конкурс плакатов «Мы вместе». Для учащихся 3-4-х классов были проведены интересные экскурсии по этническому музею лицея. Пятиклассники посетили в музее ИЗО праздник «Греция далекая и близкая», посвященный Году Греции в России. Это подготовило их к проведению школьного праздника – фестивалю народов Ставрополья. Новички в проекте, учащиеся 5-х классов подготовили интересные выступления о греках, дагестанцах, казаках и армянах. Звучали стихи и предания, лились песни, радовали зажигательные танцы. Учащиеся 6-8-х классов совершили заочное путешествие «Край мой родной, Ставрополье!», подробнее познакомились с городами и районами нашего края.

Для учащихся 9-11-х классов проведено ток-шоу «Ставрополье – сердце Кавказа». С целью снижения социальной напряженности в молодежной среде, патриотического и духовно-нравственного воспитания будут обсуждены следующие вопросы:

- профессиональное образование на Ставрополье;
- проблемы развития края;
- национальный вопрос на Ставрополье;
- воспитание любви к малой родине.

В ток-шоу участвовали преподаватель ГБОУ ВО СГПИ А.С. Нестеров и главный специалист по работе с молодежью, председатель Молодежной общественной палаты при Общественной палате Ставропольского края Герр У.А.

Работа над проектами будет продолжена.

6.2. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

В лицее создана система действенной система профориентации учащихся, способствующая формированию у подростков и молодежи готовности самостоятельно планировать и реализовывать перспективы персонального образовательного маршрута в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации на рынке труда в городе, регионе и стране.

Лицей тесно взаимодействует с ВУЗами и ССУЗами города и края. Было проведено более 30 мероприятий и встреч в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования

Колледжи, техникумы, училища	ВУЗы	Центр дополнительного образования «Лидер»	Союз молодежи	Школа милиции	Форум профессиональных образовательных организаций края
Количество совместных мероприятий по профориентации					
8	18	3	1	1	1

7. Финансово-экономическая деятельность

В 2015-2016 учебном году на финансовое обеспечение функционирования и развития МАОУ лицея № 17 было выделено за счёт средств местного бюджета – 10 373 258,79 рублей; за счёт средств краевого бюджета – 24 446 591,42 рубля; за счёт внебюджетных средств – 717 595,45 рублей.

8. Цели и задачи лицея на 2016-2017 учебный год.

Учитывая перспективные направления модернизации образования РФ и основные принципы образовательной государственной политики: заказ на образование извне самой системы образования, различие экономических и культурных условий регионов, участие в образовании разных общественных, гражданских институтов, обеспечение высокого уровня менеджмента – педагогический коллектив МАОУ лицея № 17 определяет следующие **цели** на 2016-2017 учебный год:

- Эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности;
- Обеспечение условий для устойчивого развития образовательной организации в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования;
- Разработка инновационных моделей организации образовательной практики лицея в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО;
- Достижение нового качества образования в специально организованной развивающей образовательной среде, создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации учащихся.

Задачи:

- **повысить** уровень доступности качественного образования;
- **формировать** современную информационно-насыщенную среду с широким использованием гуманитарных и информационно-коммуникационных технологий;

- **формировать** готовность и способность учащихся к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметной, социальной и профессиональной деятельности;
- **совершенствовать** формы учета личных достижений учащихся (портфолио учащегося);
- **совершенствовать** модель внутришкольной системы оценки качества образования;
- **оптимизировать** систему работы с персоналом для повышения эффективности педагогической деятельности и внедрения профессионального стандарта педагога;
- **совершенствовать** здоровьесозидающую среду, сохранять и укреплять здоровье учащихся и педагогов;

8. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

8.1. Деятельность по сохранению здорового образа жизни

Задачи:

- Сохранить здоровья учащихся, достичь допустимого уровня здоровья.
- Создать условия для формирования здорового образа жизни.
- Сохранить комфортные условия пребывания учащихся в школе

Направление	Мероприятия	сроки	ответственный
1. Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	1. Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска».	Сентябрь	педагог-психолог
	2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	1 раз в полугодие	медработник
	3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	медработник
	4. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.	По графику	медработник
	5. Организация и проведение профилактических осмотров учащихся.	По графику	медработник
	6. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	администрация
2. Совершенствование системы питания в школе	1. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся	Постоянно	медработник
	2. Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей	Ежемесячно	соцпедагог, классные руководители
3. Совершенствование системы физического воспитания учащихся	1. Организация спортивных секций.	Сентябрь	учителя физкультуры
	2. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	По плану	зам директора по ВР кафедра физкультуры
	3. Реализация программы «Президентские тесты».	По плану	кафедра физкультуры
4. Реализация в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения учащихся и т. д.), а также, часов здоровья		По плану	зам директора по ВР
		По плану	учителя физкультуры

	5.Пополнение «зоны двигательной активности» для учащихся (тренажерами, шведской стенкой и др.)	В течение года	зам директора по АХР
4.Совершенствован ие психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1.Мониторинг уровня невротизации детей групп «педагогического риска». 2. Экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов общеобразовательной среды ребенка. 4.Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся на этапе перехода детский сад - школа, 4-5 классы 9-10 классы.	2 раза в год 2 раза в год По плану	педагоги- психолги.
5.Совершенствован ие социально - педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1.Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий. 2. Проведение бесед на тему профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения. 3. Проведение с учащимися «группы риска» комплексной работы по профилактике заболеваний, передающих половым путем.	По плану По плану По плану	Соцпедагог Соцпедагог Соцпедагог
6.Совершенствован ие учебно-воспитательного процесса	1.Введение в е календарно-тематическом планировании вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки учащихся. 2. Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся. 3. Проведение «Дней здоровья». 4. Продолжить работу санитарных постов. 5. Продолжить внедрение элементов здоровьесберегающих технологий 6.Прололжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры.	По плану 1 раз в четверть 7 апреля По плану По плану По плану	Зам директора по ВР учителя физкультуры учителя физкультуры Учителя физкультуры Зам директора по ВР Уч. физкультуры, медработник учителя-предметники
7. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1.Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий. . 2.Проведение заседания методического совета лица по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.	По плану По плану	Зам. директор по ВР

8.2.Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся

Цель воспитательной работы – воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные задачи воспитательной работы:

- Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

- Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- Совершенствование системы воспитания в классных коллективах;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- Развитие воспитательного потенциала семьи;
- Поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся;
- Создание условий для воспитания интеллектуально развитой, физически и нравственно здоровой, культурной, свободной и ответственной личности, гражданина и патриота.

Основные направления работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;
- формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1.	Изучение государственной символики (флаг, герб, гимн), Конституции РФ, Устава школы, правил поведения учащихся	в течение года
2.	Изучение традиций, истории, культуры своего народа, края, страны	в течение года
3.	Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	в течение года
4.	Организация встреч учащихся с участковым инспектором ОДН	в течение года
5.	Организация экскурсий в краеведческий музей	в течение года
6.	Организация встреч с ветеранами военных действий, с работниками военного комиссариата	декабрь, февраль
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май
8.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	ноябрь
9.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню пожилого человека»	1 октября

10.	Участие в мероприятиях, посвященных борьбе с терроризмом «Боль земли ставропольской»	сентябрь
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь
12.	Неделя толерантности	ноябрь
13.	Организация экскурсий в Зал истории ВОВ, комнату боевой славы, этномузей	в течение года
13.	День славянской письменности и культуры	май

2. Интеллектуальное воспитание

Задачи:

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности;
- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства;
- формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1	Участие детских объединений лицея в конкурсных программах учреждений дополнительного образования детей	в течение года
2	Проведение конкурса «Рейтинг классов»	в течение года
3	Участие во Всероссийской олимпиаде по предметам	в течение года
4	Работа клуба «Просвещение»	в течение года
5	Проведение конкурса «Ученик года»	апрель
6	Неделя детской и юношеской книги	март

3. Духовно-нравственное воспитание

Задачи:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1 2	Продолжить реализацию проекта «Загадки Кавказа»	в течение года
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя.	октябрь
4	Акция, посвященная « Всемирному дню ребенка » - «Мы вас любим!»	октябрь
5	Посещение театров, музеев, выставок	в течение года
6	Проведение классных часов на темы нравственного и эстетического воспитания.	в течение года
7	Конкурс «Краса лица»	март

4. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Задачи:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неременного условия экономического и социального бытия человека;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1	Встречи с интересными людьми	в течение года
2	Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки при УДОД, ДЮСШ	сентябрь, январь
3	Участие детских коллективов и отдельных учащихся в школьных, городских, республиканских, региональных конкурсах	в течение года
4	Организация дежурства по школе	в течение года
5	Содержание пришкольного участка	март - май
6	Уборка пришкольной территории	в течение года
7	Ремонт школьной мебели и классных комнат	в течение года
8	Подготовка классных комнат и лицей к праздникам	в течение года

5. Здоровьесберегающее воспитание

Задачи:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация и проведение Дня Здоровья	1 раз в четверть
2.	Обеспечение школьников полноценным горячим питанием	в течение года

3.	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в 2016 – 2017 учебном году	в течение года
4.	Неделя профилактики вредных привычек	октябрь
5.	Месячник безопасности, Дни безопасности	декабрь
6.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, проекте «Интернет-урок»	в течение года
7.	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	в течение года
8.	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	январь
10.	Оформление и поддержание стенда «Я выбираю»	в течение года
11.	Организация экскурсий на природу	каникулярное время
12.	Организация и проведение праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь
13.	Проведение акции «Я выбираю здоровье»	апрель
14.	Конкурс плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом».	декабрь
15.	Проведение акции «Молодежь за здоровый образ жизни».	апрель
16.	Тематические классные часы	в течение года
17.	Анализ состояния здоровья обучающихся. Анализ медицинских карт.	сентябрь
18.	Реализация плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма.	сентябрь

6. Эстетическое воспитание

Задачи:

- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1.	Проведение традиционных мероприятий: 1. Праздник «Первого звонка» 2. День учителя 3. День матери 4. Новогодний праздник 5. Вечер встречи с выпускниками 6. День Победы «Песни военных лет» 7. Праздник Последнего звонка 8. Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль Май Май Июнь
2.	Проведение традиционных классных мероприятий: 1. Праздник осени 2. Новогодний карнавал	октябрь декабрь

	3. День защитника Отечества 4. Международный женский день 8 марта	февраль март
3.	Проведение развлекательных мероприятий: 1. День Святого Валентина 2. Широкая масленица	февраль март
4.	Организация выпусков стенных газет: 1. « Наши учителя - вам от души спасибо...»; 2 «Самый дорогой мой человек» 3. «Здравствуй, Новый год!»; 4. «Защитник Отечества, слава тебе!»; 5. «Милые женщины»; 6. «Наследники Победы».	октябрь ноябрь декабрь февраль март май
5.	Проведение музыкальных перемен	последняя пятница месяца

7. Экологическое воспитание

Задачи:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; - формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1	Обучение учащихся бережному отношению к природе: 1. озеленение кабинетов и коридора лицея; 2. проведение операции «Зеленый наряд»; 3. Изготовление кормушек и скворечников для птиц	сентябрь
2	Конкурс «Лесной калейдоскоп» (на лучшее сочинение, плакат для старших классов и лучший рисунок для младших классов об охране природы)	январь
3	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	в течение года
4	Проект «Птичья столовая»	октябрь-март
5	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	в течение года
6	Целевые экскурсии на станцию юных натуралистов, походы и путешествия по родному краю	в течение года
7	Проект «Родники»	в течение года
8	Фестиваль «Дни земли» Конкурс плакатов и рисунков по экологии	апрель 2015

8. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде

Задачи:

- создание условий для коррекции поведения учащихся, склонных к правонарушениям;
- организация работы с социально опасными семьями;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, детской комнаты милиции с целью предупреждения правонарушений среди учащихся.	в течение года
2.	Проведение заседаний Совета профилактики.	1 раз в месяц
3.	Привлечение учащихся, состоящих на учете, в кружки и секции.	в течение года
4.	Контроль за посещением учащихся, состоящих на учете школы, на дому с составлением актов жилищно-бытовых условий.	в течение года
5.	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка.	в течение года
6.	Организация социального сопровождения процесса образования и воспитания учащихся, состоящих на учете.	в течение года
7.	Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в лицее.	в течение года
8.	Участие в подготовке и проведении мероприятий и классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактике правонарушений.	в течение года

9. Работа с родителями

Задачи:

- привлечение родителей к совместной творческой и созидательной деятельности;
- формирование родительской ответственности за воспитание детей;
- улучшение психологического микроклимата в учреждении.

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний	по плану
2.	Организация встреч родителей с сотрудниками лицея	в течение года
3.	Организация и проведение классных родительских собраний	в течение года
4.	Выборы родительского актива.	сентябрь
5.	Организация работы родительского комитета лицея	в течение года
6.	Родительский психолого - педагогический всеобуч	в течение года
7.	Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям воспитательной работы	в течение года
8.	Привлечение родителей 1 - 4 кл. к участию в	май

	празднике "Прощай начальная школа", 9, 11-х классов – в выпускных торжествах	
9.	Декада отцов	февраль
10.	Празднование Дня матери	ноябрь 2014
11.	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	февраль-март
12.	Совместные походы: учащихся, классный руководитель, родители	в течение года
13.	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	октябрь
14.	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	в течение года
15.	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	в течение года

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних учащихся

Задачи:

1. предупредить правонарушения, организовать коррекционную работу с детьми девиантного поведения.
2. создать благоприятного микроклимата для учащихся школы.
3. Всесторонне развивать способности и социальную активность учащихся.

месяц	Организация досуговой деятельности	Правовой всеобуч (уч-ся)	Работа с родителями	Работа с детьми девиантного поведения, соц. Псих. служба	Профилактическая работа	каникулы
сентябрь	Запись в кружки, секции, клубы дополнительного образования (1-11)	Классные часы «Права и обязанности школьника» Знакомство с уставом школы (1-11) законами СК №52, 49, 94, ФЗ – 120»	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Родительские собрания: «Ознакомление родителей с законами СК №52, 49, 94, ФЗ – 120»	Составление банка данных (1-11)	Лекции «Здоровый образ жизни» 8 – 9 кл. Просмотр фильмов	Работа кружков и секций
октябрь	Проведение экскурсий, посещение музея (1-11)	Классные часы «Конвенция ООН о правах ребёнка» (5-7)	Посещение на дому семей (Соц. пед., кл. рук., инспектор ОДН). (1-11)	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями	Встреча с школьным инспектором 5-8 кл, 9-11 кл.: «Возраст наступления уголовной ответственности»	Работа кружков и секций
ноябрь	«День Матери» Конкурс «Мир волшебства»	Встреча с прокурором. 10-11 кл.: «Что такое закон?»	Психолого-педагогическая помощь родителям (встреча с психологом, соц. пед.)	конфликтные ситуации). Встреча с инспектором ОДН: «Правила поведения на	Беседы о половом воспитании. Встреча с гинекологом Кл. часы: «Что можно и что нельзя», «К кому должен обратиться ребёнок, оставшийся без семьи», «К кому должен обратиться ребёнок, если с ним жестоко	Работа в школе (уборка территории) Спортивные секции
декабрь	Проведение новогодних праздников, вечеров. Праздник «Похвала книжке»	Закон РФ о правах ребёнка. (1-11)	Классные родительские собрания «Профилактика наркомании токсикомании», «Забота родителей о физическом развитии и здоровье подростков» (6-9)	Психолого-педагогическая помощь в работе с детьми девиантного поведения	Встреча с врачом наркологом «Здоровье нации» «Проблемы XXI века - СПИД» 9 – 11 кл.	Посещение ДДТ, РДК.
январь	Конкурс «Красота спасет мир», «Татьяна, милая, Татьяна!», «Счастливей	Встреча с сотрудником ОДН 5 – 8 кл.: «Я – законопослушный гражданин своей страны»	День открытых дверей. Встреча с сотрудниками соц.-психологической службы: «Основные права и обязанности ребёнка. Составить список прав, которые, по вашему мнению,	Социально-педагогическая работа с учащимися. Диагностика с психологом	Беседы психолога «Умей сказать-НЕТ!» 8,9 кл.	Посещение ДДТ, РДК.

февраль	спортивных соревнований (месячник оборонно-массовой работы)	. Встреча с представителем УФСКН 8 - 10 кл «Способы сказать «Нет» наркотикам».	Посещение на дому (соц. пед. кл. рук., инспектор ОДН) семей.	Индивидуальная работа, консультации для родителей.	Встреча с наркологом «Наркомания среди несовершеннолетних»	Работа кружков и секций
март	Игровая программа к 8 Марта. Конкурс «Я лидер», конкурс	. Класный час «Права ребёнка и как их отстаивать» 9-11 кл	Встреча с юристом: «Драка и её последствия. Субъект правонарушения. Побои, истязания, убийство, причинение вреда здоровью» (5-11)	Педконсилиум обработка документации по работе с детьми девиантного поведения	Проведение праздника «Скажем курению нет!» 5-6 кл.	Работа кружков и секций
апрель	Проведение трудового десанта «Мой двор». Праздник «День Земли»	Круглый стол «Я – гражданин России» (1-11)	Родительские собрания. Встреча с инспектором ОДН «Права и обязанности семей» (1-11)	Социально-педагогическая помощь в работе кл. рук., учителей. Тренинг. Занятия	Круглый стол «Моя будущая профессия» Беседы по профориентации 9,10 кл.	Работа кружков и секций
май	Вахта памяти «Поклонимся великим тем годам»	Встреча с юристом (8-11 кл): «Соучастие в правонарушении, недонесение, укрывательство» (1-8)	Класные родительские собрания «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми» (1-11).	Проведение консилиума для родителей. Сбор сведений об отдыхе летом. Организация	Встреча с инспектором ОДН. Класные часы «Кража мобильного телефона – последствия, наказание», «Оскорбления, клевета», «Что такое мелкое хищение» «Эти вредные	Работа кружков и секций. Организация я принципно

Работа с детьми «группы риска»

Задачи:

1. обеспечить социально-педагогическую поддержку учащимся «группы риска».
2. оказать своевременную социальную помощь и поддержку детям, родителям или лицам их заменяющим, воспитателям и учителям.
3. содействовать формированию положительного семейного микроклимата, создание условий для разумного досуга семьям имеющих «трудных» детей.
4. включать «трудных» детей в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

№	Виды работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-социальная работа				
1.	Планирование работы на год	1) Анализ итогов деятельности за прошлый учебный год.	Май- июнь	Социальный педагог педагог-психологи
2.	Комплектование группы «трудных» детей	1) Оформление соответствующей документации по «трудным» детям 2) Изучение жилищно-бытовых и материальных условий семей учащихся данной группы 3) Оказание помощи по принятию мер социальной защиты;	сентябрь, октябрь	Социальный педагог педагог-психологи
3.	Внесение изменений в социальный паспорт школы	Работа по изучению и корректировки документаций школы, по поводу количественных изменений социальных групп.	сентябрь	Социальный педагог Педагог-педагог
4.	Составление индивидуальных карт учащихся социальных категорий	1) Диагностики, анкетирования, тестирования по социально-педагогическому изучению личности; 2) Совместная консультативная работа с классными руководителями, администрацией школы.	октябрь	Соц. педагог педагог-психологи, классный руководитель
5.	Решение проблем, связанных с социализацией личности	Разработка индивидуально-коррекционных программ.	в течение года	Соц. педагог Педагог-психологи
6.	Вовлечение детей в культурно досуговую деятельность (утренники, вечера, дни здоровья, походы, спортивные соревнования)	Индивидуальные беседы с целью выявления интересов, склонностей детей и содействие в участии досуговых мероприятий.	постоянно	Соц. педагог Педагог-психологи Педагог организатор Классный руководитель
7.	Пополнение банка методических материалов. Изучение новинок методической литературы, нормативных документов.	1) Семинары социальных педагогов, инспекторов по охране детства; 2) Приобретение методических новинок; 3) Обмен опытом с коллегами.	в течение года	Соц. педагог
8.	Выявление динамики изменений в социально-педагогическо-психологической сфере обучающихся за прошедший учебный	Разработка предложений по усовершенствованию социально-педагогической работы в школе.	май	Соц. педагог Педагог-психологи Завуч по ВР

	год.			
II. Работа с детьми				
1.	Работа с «трудными» детьми 1) Реабилитационные мероприятия в учебно-воспитательном процессе и использование всех возможностей для адаптации в жизни. 2) Постоянный контроль за жизнедеятельностью детей данной категории	Составление характеристики ребенка стоящего на внутришкольном учете, ОДН, КДН Изучение семейной обстановки – жизненной ситуации, в которой находится ученик, стоящий на внутришкольном учете, ОДН, КДН	постоянно	Соц. педагог Педагог-психологи
Диагностическое направление в работе с детьми				
1.	1) Диагностика социального статуса в классе; 2) Диагностика физического здоровья; 3) Диагностика психического здоровья.	1) анкета «ЗОЖ» (1-11 кл.) 2) педагогическая запущенность (5 кл.) 3) средовая адаптация (7 кл.) 4) диагностика суицидального поведения (8-10 кл.) 5) мониторинг по ПАВ (6-11 кл.)	в течение года	Соц. педагог
2.	1) Диагностика воспитанности, облученности; 2) Выявление уровня социальной адаптации подростка;	1) Диагностические карты; 2) Выступление на малом педагогическом совете (информация о проблемах подростков, обсуждение совместных действий, поиск подходов к решению проблемы взаимоотношений учителей и учащихся).	сентябрь май	Соц. педагог Педагог-психологи Классный руководитель
3.	Вторичная диагностика. 1) Диагностика воспитанности, обученности; 2) Выявление уровня социальной адаптации подростка; 3) Диагностика адаптации детей	1) Проведение диагностики на классных часах (половицы, ситуации и т.д.); 2) Диагностические карты; 3) Подготовка соответствующей документации для районных медико-педагогических комиссий	В течение года	Соц. педагог Педагог-психологи Классный руководители
4.	1) Диагностика интеллектуального развития; 2) Диагностика положения ребенка в семье (КРС); 3) Диагностика цветописы настроения; 4) Диагностика личностных особенностей, изучение познавательных интересов детей их проблемы, конфликтные ситуации; 5) Диагностика с целью	1) Обработка результатов диагностирования, анализ; 2) Оказание социально-педагогической помощи по нормализации положения ученика в семье, школе, на улице; 3) Индивидуально-консультативная помощь ребенку; 4) Консультации с целью помочь разобраться в собственных проблемах, показать их возможное решение; 5) Помощь ребенку (контроль посещаемости); 6) Работа по профориентации (информация о рынке труда и об учебных заведениях), обсуждение профессиональных склонностей,	В течение года	Соц. педагог Педагог-психологи

	изучения микроклимата в классе, в школе; б) Диагностика по профориентации учащихся.	информирование о месте получения желаемой профессии. 7) Связь с учителями предметниками. 8) Закрепление шефства за каждым учеником. 9) Контроль за посещением занятий и за успеваемостью.		
Коррекционная работа с детьми				
1.	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы.	1) беседа: «Человек отражается в своих поступках»; 2) беседа: «Конфликты: как их избежать». 3) беседа «Моя миссия в мире».	В течение года	Соц. педагог
2.	Работа по коррекции социального статуса.	1) Консультирование по снятию «синдрома неудачника»; 2) Индивидуальные беседы с учащимися, родителями или лицами их заменяющими.	Постоянно	Соц. педагог
3.	Развитие коммуникативных способностей ребенка	1) Диспуты: - «Способы преодоления стресса»; - «Умейте властвовать собой»; 2) Беседы: - «Счастье - жить», - «Свободное время»;	В течение года	Соц. педагог
Профилактическая работа с детьми				
1.	Организация досуговой деятельности в учебное и каникулярное время.	а) Организация школьных дискотек, вечеров, различных мероприятий; б) Организация лагеря при школе.	В течении года	Соц. педагог
2.	День правовых знаний	- «Устав школы» - «Твои права и обязанности» - №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - №52 «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних» - Закон Ставропольского края №49-кз от 01 июля 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края».	В течение года	Соц. педагог
3.	Профилактика зависимых состояний, формирование критического отношения к социальным вредностям.	Занятия: 1) «Привычки и воля»; 2) «Когда и как говорить «нет»?».	В течение года	Соц. педагог
III. Работа с семьей детей данных категорий				
Диагностическое направление в работе с семьей				
1.	Диагностика стиля семейного воспитания.	Метод комплексной экспресс-диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям	По необходимости	Соц. педагог
2.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье.	Оказание социально-педагогической помощи по нормализации положения ученика в семье.	По необходимости	Соц. педагог

3.	Диагностика взаимоотношений в семье.	1) Методика «Типовое семейное состояние»; 2) Тест-опросник родительского отношения (ОРО).	По необходимости	Соц. педагог
4.	Поддерживание постоянной связи с родителями.	1) Помощь в вопросах воспитания детей; 2) Разработка рекомендаций по воспитанию ребенка и взаимопониманию 3) Индивидуальные беседы с родителями. 4) Контроль и посещаемость семей. 5) Приглашение родителей и детей стоящих на внутри-школьном учете, ОДН, КДН на Совет профилактики	Постоянно	Соц. педагог педагог-психологи
Коррекционная работа с семьей				
1.	Групповая и индивидуальная работа с различными типами семей	1) Выявление семей всех категорий; 2) Оказание педагогической помощи этим семьям; 3) Родительский лекторий «Мир детства и безопасность». «Компьютер и школьники», «Искусство наказывать и прощать».	В течение года	Соц. педагог
IV. Работа с педагогическим коллективом				
Профилактическая и просветительская работа с педагогами				
1.	Консультации с классными руководителями. 1) По результатам диагностики детей; 2) По результатам диагностики семей; 3) По вопросам совместной коррекционной работы.	1) Выступление на МО классных руководителей о положении в школе по результатам диагностики, анализам, определениям форм и методов дальнейшей воспитательной работы; 2) Участие в работе каждого малого педагогического совета – выступление с целью координирования работы учителей-предметников, классных руководителей.	По плану кафедр	Соц. педагог педагог-психологи
2.	Выступление на педагогических советах школы.	1) «Воспитание толерантности у учащихся»; 2) «Профилактическая работа в школе».	По плану школы	Соц. педагог
V. Работа с государственными и общественными организациями				
1.	1) Присутствие на опросах несовершеннолетних подростков; 2) Участие в работе с КДН, ОДН 3) Поддержание связи с психологическими службами центра реабилитации.	1) Составление писем, ходатайств, документов в КДН, ОДН директору лицея, родителям.	По мере необходимости	Соц. педагог

8.3.Обеспечение базового и дополнительного образования

Задачи:

1. развивать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования,			
	Собеседование заместителя директора по УВР и школьного психолога с учителями начальных классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
	Совещание учителей начальных классов и старших воспитателей ДООУ	Ноябрь	Психолог, логопед, учителя начальных классов.
	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации детей подготовительных групп из ДООУ	Декабрь	Педагог-психолог Учитель подготовительной группы.
	Предварительный сбор будущих первоклассников.	сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов Педиатр
	Организация занятий в школе с будущими первоклассниками	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР педагог-психолог, учителя начальных классов.
Обеспечение преемственности начального и основного образования, основного и полного среднего образования.			
1.	Сбор анализа материалов к координационному совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу, из 9 в 10 классы (посещение уроков в 5, 10 классах, анкетирование учащихся и родителей, беседы с учителями).	Октябрь	Зам директора по УВР педагог-психолог
2.	Координационное совещание по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	Ноябрь	Зам. директора по УВР педагог-психолог
3.	Диагностика адаптационных процессов у учащихся 5, 10 классов.	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Обсуждение проблемы «Психолого-физиологические аспекты адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу». Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители
5.	Обсуждение проблемы «Индивидуальный подход к учащимся 5, 10 классов с учетом их психологических особенностей».	Декабрь	Классные руководители
6.	Минимум содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся начальных классов (обсуждение на МО: анализ тем учебных курсов, сложных для усвоения учащихся.)	Декабрь-январь	Руководители МО
7.	Обмен опытом изучения сложных тем (выступление учителей средней школы).	В течение года	Учителя предметники

8.	Организация обучения в 5-х классах с учетом преимущества (совещание администрации): определение учителей, которые будут работать в 5-х классах, планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей, подготовка к работе в системе развивающего обучения и т.д.	Январь	Администрация школы
9.	Взаимопосещение уроков учителей начальной и средней школы (в соответствии с графиками открытых уроков).	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
a.	Преимущество содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание.	март	Зам. директора по УВР
10.	Посещение уроков в выпускных классах начальной школы учителями средней школы.	Апрель	Учителя предметники
11.	Диагностика психологических особенностей детей выпускных начальных классов и знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	Апрель-май	Педагог-психолог
12.	Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	Апрель-май	Педагог-психолог
13.	Выявление динамики психологического состояния учеников 5, 10 классов в адаптационный период.		Педагог-психолог
14.	Собеседование заместителя директора по УВР и школьного психолога с учителями начальных классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми			
1.	Анкетирование по выявлению одаренных детей	в течение года	Педагог-психолог Учителя предметники
2.	Исследование типа одаренности детей	в течение года	педагоги-психологи
3.	Заполнение паспортов личностных достижений учащихся (портфолио)	в течение года	Классные руководители
4.	Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников 2016 -2017 учебного года	по плану	Зам. директора по УВР, Руководители кафедр
5.	Развитие сети летних интеллектуальных, творческих, спортивных объединений детей, в школьном оздоровительном лагере	ежегодно	Администрация, классные руководители
6.	Участие в федеральных, краевых, городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках творческих работ (перечень определяется ежегодно)	ежегодно	Зам. директора по УВР Учителя предметники
7.	Участие в конкурсах учащихся 5 – 11 классов	ежегодно	Кафедра культурологии
8.	Наполнение сайта школы методическими материалами по работе со способными учащимися	в течение года	Зам. директора по информатизации Руководителя кафедр
9.	Пополнять на сайте школы страничку с рекомендациями педагоги-психологов, опытом работы педагог с одаренными учащимися	1 раз в четверть	Педагоги-психологии, руководители кафедр
10.	Организовать стенд достижений с одаренных учащихся, цикл передач об одаренных школьниках в школьной радио газете.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители кафедр
11.	Ведение портфолио учащихся	В течение года	Классные руководители
Работа со слабоуспевающими учащимися			

1.	Рассмотрение вопроса об организации учебного процесса со слабоуспевающими учащимися на административном совете, на заседаниях кафедр	Август Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители кафедр
2.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях через индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Зам. директора по УВР учителя предметники
3.	Обсуждение вопроса успеваемости учащихся на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение сравнительной диагностики результативности учебного процесса;	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
5.	Определение уровня активного развития детей, умеющих неудовлетворительные отметки	В течение года	педагоги-психологи
6.	Коррекционные занятия с неуспевающими учащимися	В течение года	педагоги-психологи учителя предметники
7.	Проведение классных часов на развитие познавательной сферы	1 раз в четверть	классные руководители педагоги-психологи
8.	Выступление на педагогическом совете. Неуспеваемость. Влияние стойкой школьной неуспеваемости на формирование личности ребенка	1 четверть	педагоги-психологи
9.	Групповые консультации: «Методы педагоги-психологической поддержки и помощи неуспевающему ребенку» «Как правильно помочь ребенку готовить уроки» «Девиянтное поведение и неуспеваемость»	По запросам в течение года	классные руководители педагоги-психологи
10.	Выпуск информационного листа. «Что делать если ребенку трудно в школе?» «Неуспевающие дети. Причины и трудности в обучении»	2 четверть	Педагог-психолог
11.	Административный совет: индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих учеников	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Консультация педагога-психолога для родителей	В течение года	педагоги-психологи
13.	Провести медико-педагогические консилиумы	Февраль	Педагог-психолог Кл. руководители
Педагогический консилиум			
14.	Диагностика, организация школьного педагогического консилиума выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, определение характера специальной помощи данным уч-ся, подготовка и ведение документации для МПК	Сентябрь март	Зам. директора по УВР
Информатизация учебно-воспитательного процесса			
1.	Изучение на заседаниях кафедр современных технологий учебной работы с использованием ИКТ.	В течение года	Руководители кафедр
2.	Ведение электронных версий «Портфолио учителей»	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
3.	Использование в учебном процессе ЦОРов	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по работе с ПК	В течение года	Зам. директора по информатизации
5.	Создание равных образовательных возможностей для учащихся в получении навыков работы с компьютером через организацию работы со способными учащимися	В течение года	Зам. директора по информатизации

6.	Создание научно исследовательских работ с применением ИКТ с последующим их представлением на краевых, районных, во всероссийских конференциях.	В течение года	Зам. директора по ОЭР
7.	Контроль, закрепление знаний учащихся с использованием ИКТ (тестирование, самостоятельная работа)	В течение года	Зам.директора по УВР, Зам.директора по информатизации
8.	Создание школьной накопительной базы в области педагогического дизайна при создании учебных материалов	В течение года	учителя-предметники
9.	Систематизация цифровых учебных ресурсов	2012-2013	библиотекарь
10.	Реализация системы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	В течение года	Учителя – предметники, зам.директора по информатизации
11.	Обновление материалов и структуры школьного сайта	В течение года	зам.директора по информатизации
Диагностика обученности и обучаемости Промежуточный контроль знаний.			
1.	Качество образования учащихся по предметам	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР
2.	Качество образования учителя-предметника	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР
3.	Качество образования по классам, ступеням обучения, по лицу.	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР
4.	Выполнение программного материала	Конец полугодия, года	Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг успеваемости учащихся с одной тройкой	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР
6.	Пропуски уроков по болезни и без уважительной причины	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР
7.	Анализ болезненности	Конец полугодия, года	Зам. директора по ВР
8.	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении (ОШ -1)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9.	Предварительный выбор экзаменов для сдачи в период государственной (итоговой) аттестации выпускниками 9, 11 классов	01 каждого месяца	Зам. директора по УВР

8.4.Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задачи:

- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

№ п/п	Название мероприятий	сроки выполнения	ответственные
1.	Ознакомление с правовыми актами по привлечению общественности и других социальных партнеров к решению проблем профессиональной подготовки учащихся.	В течение года	Зам. директора
2.	Исследование социального образовательного заказа	Май сентябрь	педагоги-психологи
3.	Диагностика социализации учеников	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР

4.	Анализ продолжения образования выпускников	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать курсы по выбору «Предпрофильная подготовка» и «Профильное обучение»	сентябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители 9-11 кл.
6.	Вести «Потфолио» школьных достижений	В течение года	Кл. руководители
7.	Профориентационная работа	В течение года	Педагоги-педагоги
8.	Диагностика индивидуальных и личностных особенностей, интересов и склонностей.	По графику	педагоги-психологи
9.	Информационно-просветительская деятельность Классные часы на I ступени Беседы 5-8 классы Диспуты, профориентационные игры 9-11 класс	В течение года	Социально-психологическая служба
10.	Коррекционно-развивающая деятельность.	В течение года	педагоги-психологи.
11.	Профконсультирование	В течение года	педагоги-психологи
12.	Организация экскурсий на производства, встреч.	В течение года	Педагоги организаторы

8.5. Обеспечение общего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика лица на текущий учебный год	Август	Администрация
2.	Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, индивидуально-групповых занятий (ИГЗ) в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
4.	Подготовка расписания работы творческих объединений, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
5.	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: – создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – создание банка данных по учету детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР социальный педагог
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования			
1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного, среднего общего образования	Август	Администрация, Совет лица
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май – август	Зам. директора по УВР
3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	Январь, май	Зам. директора по УВР

4.	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Организации предпрофильного обучения в 9 классах и профильного обучения в 11 классах в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Зам. дир. по УВР
6.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й ступени	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1.	Организация рейдов всеобуча	Август. В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Сдача отчетности: – ОШ; – списки учащихся на текущий учебный год; – движение учащихся	Август. 1 раз в год	Зам. директора по УВР классные руководители
3.	Анализ посещаемости школы учащимися: – 1–4 классов; – 5–8 классов; – 9–11 классов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Анализ посещаемости школы учащимися, состоящими на учете в КДН, ОДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР социальный педагог
5.	Промежуточная аттестация обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6.	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май – июнь	Зам. директора по УВР классные руководители
7.	Подготовка базы данных по выпускникам 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1.	Комплектование 1 классов	Апрель – август	Зам. директора по УВР
2.	Комплектование 10 классов	Июнь – август	Зам. директора по УВР
3.	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1.	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор
2.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Организация учета и выдачи справок по результатам сдачи экзаменов в новой форме	Июнь	Секретарь
4.	Проверка ведения классных журналов	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проверка ведения журналов, факультативов, индивидуального обучения	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

9. Создание условий для достижения целей задач

9.1 Работа с педагогическими кадрами

Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения его профессионального статуса, готовности к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания.

Задачи:

1. Изучение и внедрение современных технологий с целью активизации познавательной деятельности и формирования здорового образа жизни школьников.
2. Использование ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров на уровне современных требований.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса и информационных потребностей педагогических кадров. Руководство непрерывным педагогическим образованием.			
1.	Комплектование лица педагогическими кадрами.	Сентябрь	Директор
2.	Оптимальность распределения учебной и дополнительной нагрузки.	В течение года	Директор
3.	Распределение общественных поручений.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
4.	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Обобщение, оформление опыта учителей:	Март	Зам.директора по УВР
6.	Собеседование с руководителями кафедр по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
7.	Оперативные совещания	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
8.	Работа творческой группы по внедрению ФГОС	Сентябрь - октябрь	Зам.директора Руководители кафедр
9.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Зам. директора
10.	Проведение заседания кафедр учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители кафедр
11.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам.директора
12.	Проведение открытых уроков и мероприятий аттестующимися учителями	I полугодие	Зам.директора по УВР Руководители кафедр
13.	Проведение методических, предметных недель (мероприятия, открытые уроки, выпуск методических бюллетеней)	Декабрь – март	Зам.директора по УВР Руководители кафедр
14.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам.директора
15.	Повышение квалификации педагогическими кадрами, в том числе ИКТ-компетентности	В течение года	Зам. директора по информатизации
16.	Организация работы с молодыми педагогами: консультации, беседы, закрепление наставников, составление плана работы, проведение занятий с молодыми специалистами.	В течение года	Зам.директора по УВР
17.	Организация работы по аттестации учителей школы. Знакомство с Положением об аттестации учителей,	В течение года	Зам.директора по УВР

	помощь в оформлении документации и ее прохождении.		
18.	Продолжить работу по повышению профессионального уровня учителей – заочников через систему заочного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
19.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам.директора по УВР.
20.	Проверка Рабочих программ, воспитательных планов и программ проведения факультативных, элективных и индивидуально-групповых занятий и кружков	В течение года	Зам.директора по УВР
21.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР
22.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители кафедр
23.	Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный» и др	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители кафедр
24.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам.директора по УВР Руководители кафедр
25.	Моральное и материальное поощрение педагогических работников по результатам работы.	В течение года	Комиссия по распределению стим. фонда
26.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий в учреждении для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация
Работа с молодыми специалистами			
1.	Индивидуальные консультации	В течение года	Администрация, руководители кафедр
2.	Час общения "Расскажи о себе" Знакомство молодых специалистов с традициями лица, правилами внутреннего распорядка, уставом Закрепление наставников Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с требованиями оформления журналов, Консультирование по составлению планирования, разработке рабочих программ.	Сентябрь	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Педагоги наставники: Зам директора по УВР
3.	Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов Выбор темы по самообразованию Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы" Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"	Октябрь	Директор Зам директора по УВР Зам директора по ВР
4.	Консультация "Современный урок: структура и конструирование" Семинар-практикум "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставников и их структурный анализ	Ноябрь	Зам директора по УВР
5.	Посещение уроков молодыми специалистами у творчески работающих учителей.	Декабрь	Педагоги наставники:

	Практикум самоанализ урока		
6.	Мастер-классы: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"	Январь	Зам директора по УВР Педагоги наставники
7.	Посещение уроков, занятий у молодых специалистов Посещение молодыми специалистами открытых уроков в рамках проведения предметных недель.	По плану	Зам директора по УВР Руководители кафедр
8.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	Март	Педагог-психолог
9.	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями" Час психолога	Апрель	Зам директора по ВР Педагог-психолог
10.	Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя	Май	Зам директора по УВР
11.	Индивидуальные консультации	В течение года	Администрация, руководители кафедр
Аттестация педагогических кадров			
Организационные мероприятия			
1.	Информирование педагогических работников о сроках подачи документов в аттестационную комиссию	по мере поступления	Зам. директора по УВР
2.	Распределение документов аттестуемых педагогов между заместителями директора провести предварительную экспертизу аттестационных документов.	в установленные Положением сроки	Зам. директора по УВР
3.	Формирование списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.		Зам. директора по УВР
4.	Экспертиза и анализ поступивших материалов и документам по следующим параметрам: а) оценка полноты и достоверности представляемых материалов; б) определение (при необходимости) дополнительного перечня фактических материалов в соответствии с заявленной категорией для каждого претендента.	в установленные экспертами сроки	Зам. директора по УВР
5.	Организация методического сопровождения аттестационного собеседования (групповая консультация).	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
Информационная поддержка			
6.	Обеспечение своевременное информирование аттестующихся педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование педагогических работников ОУ о задачах; общих критериях; процедуре аттестации.	Рабочие семинары 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
8.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Отбор материалов из опыта работы аттестующихся педагогических работников, размещение опыта работы педагогов на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
Мониторинговая деятельность			
9.	Мониторинг аттестации педагогических и	по полугодиям	Зам. директора по УВР

	руководящих кадров.		
Информационно-библиографическая редакционно-издательская деятельность.			
1.	Организация подписки	Ноябрь май	Директор, руководители кафедр
2.	Пополнение научно-методической базы библиотеки	В течение года	Зав.библиотекой
3.	Организация методических консультаций для работников лицея по информационным технологиям	По графику	Зам. директора по информатизации
4.	Накопление материала о передовом опыте учителей страны, края, города, школы.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители кафедр
5.	Проведение методических оперативок «ФГОС второго поколения как условие совершенствования качества образовательного процесса в современной школе»	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с резервом кадров			
1.	Издание приказа по лицее по утверждению персонального состава резерва кадров,	Сентябрь	Директор
2.	В 2016-2017 учебном году обсудить следующие проблемы: а) Система планирования работы лицея. б) Делопроизводство в школе. в) Лицей – центр активной воспитательной работы. г) Информатизация общего среднего образования. е) Педагогический анализ как основа управления школой. е) Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени. ж) Работа лицея с родителями учащихся, обеспечение единства требований лицея и семьи в воспитании школьников	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4.	Привлечение состава резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на семинарах, конференциях, педагогических советах	В течение учебного года	Директор
5.	Проведение с составом резерва практикумов, индивидуальных и групповых консультаций, деловых игр по следующим вопросам: а) Организация работы с нормативными документами. б) Руководство научно-методической работой в школе. в) Анализ урока (деловая игра). г) Формы и методы работы с родителями. д) Управление учебным процессом. е) Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. е) Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса. ж) Роль директора школы в развитии творчества учителей	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог

Заседания школьного методического совета.

№ п/п	План	Срок
	ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОЕ	Август
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы в 2014-2015 учебном году и планирование работы лицея на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами МС. 3. Изучение новых методических рекомендаций. 4. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год. Рассмотрение плана работы на I четверть. 5. О проведении предметных недель 6. Организация наставничества. Школа молодого учителя 7. Оформление папок МО 	
	ЗАСЕДАНИЕ ВТОРОЕ	Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ГИА – 2016. 2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету. 3. Подготовка и проведение предметных олимпиад. 4. Обсуждение плана подготовки и проведения совещания. 	
	ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕ	Ноябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация 1,5,10 классов 2. Возможности использования инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе. 3. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету. 4. О проведении Дней методического мастерства Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д. 5. Применение ИКТ в учебно-образовательном процессе. 	
	ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ	Январь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, других интеллектуальных конкурсов 2. Работа с неуспевающими учениками. 3. Мониторинг успеваемости в слабоуспевающих классах 4. О подготовке к ГИА, ЕГЭ: изучение документации. 5. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие 6. Использование современных образовательных технологий в практике учителей школы. 7. Подготовка к ЕГЭ Формы и методы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ. 	
	ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОЕ	Март
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Система подготовки к государственной аттестации 2. Новые методы и приемы обучения и формы контроля обученности учащихся. 3. Итоги участия учащихся лицея в городском и краевом этапах предметных олимпиад. 4. Итоги мониторинга качества образования за III четверть. 5. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. 6. Система работы по подготовке к экзаменам. 	
	ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОЕ	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителей МО о проделанной работе 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров лицея за 2016-2017 учебный год 3. О выполнении программного материала 4. Результативность работы МС. 5. Составление и обсуждение плана методической работы на 2016-2017 	

	учебный год.
--	--------------

9.2. Работа с родителями, общественность, в социуме.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство;
2. Привлечь потенциал социума для развития лица

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с действующим законодательства Российской Федерации и Ставропольского края об образовании	постоянно	Администрация
2.	Создание и методическое сопровождение органов самоуправления, реализующих государственно-общественный характер управления	в течение года	Администрация
3.	Формирование независимой системы измерений качества образования и публичной доступности его результатов	в течение года	Администрация
4.	Внедрение мер социальной защиты коллектива образовательного учреждения (оценка работниками усилий администрации образовательного учреждения по обеспечению материального, социального, психологического благополучия работников, реализация принципов поддержки нуждающихся, стимулирования инициативных, справедливости и эффективности системы поощрения)	постоянно	Администрация
5.	Проектирование открытой образовательной среды взаимодействующей с общественными организациями, различными административными и самоуправленческими структурами	постоянно	Директор
6.	Осуществление контроля за деятельностью участников образовательного процесса по вопросам соблюдения действующего законодательства РФ и СК в области образования	постоянно	Администрация
7.	Мониторинг развития образовательных услуг: - изучение тенденций развития образовательных потребностей социальных потребителей образовательных услуг через организацию и проведение маркетинговых исследований. - планирование развития образовательной системы в учреждения	ежегодно	Зам директора по УВР
8.	Осуществление принципа государственно-общественного управления образованием.	постоянно	Администрация
9.	Применение современных информационных средств в управлении	постоянно	Администрация
10.	Проведение единой государственной политики в области образования; расширение полномочий органов родительского самоуправления:	постоянно	Директор
11.	Адресная социальная поддержка педагогических работников и определённых категорий обучающихся	постоянно	Администрация
12.	Сохранение льгот для педагогических работников и учащихся, предусмотренных законодательством.	постоянно	Администрация
13.	Внедрение механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг в систему		Администрация

	оплаты учителя		
14.	Повышение инвестиционной привлекательности школы с целью привлечения внебюджетных средств, Проведение PR	ежегодно	Администрация.
15.	Участие в краевых, российских и международных образовательных проектах для получения грантов.	ежегодно	Зам директора по УВР
16.	Освещение работы школы в средствах массовой информации привлечение поступлений внебюджетных средств от спонсоров и меценатов.	ежегодно	Директор
17.	Использование в полном объеме механизмов привлечения внебюджетных средств с целью расширения возможностей учреждения в обеспечении доступности и повышении качества образования.	ежегодно	Администрация
18.	Формирование независимой системы измерений качества образования и публичной доступности его результатов	в течении года	Администрация
19.	Проведение оценки результативности качества работы педагогов (баллирование)	систематически	Администрация
20.	Внедрение мер социальной защиты коллектива образовательного учреждения (оценка работниками усилий администрации образовательного учреждения по обеспечению материального, социального, психологического благополучия работников, реализация принципов поддержки нуждающихся, стимулирования инициативных, справедливости и эффективности системы поощрения)	постоянно	Администрация

9.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.

	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Ежеквартально подводить итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания	Ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
2.	Ознакомление со списком организаций в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов	В течение года	Директор Зам директора по АХР
3.	Составление реестра договоров	октябрь	Зам директора по АХР
4.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	декабрь	Зам директора по АХР
5.	Работа по заключенным договорам (получение счетов)	В течение года	Директор Зам директора по АХР
6.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	В течение года	Зам директора по АХР
7.	Осуществление заказов на приобретение спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др. (ежегодно перечислить)	В течение года	Директор Зам директора по АХР
8.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	В течение года	Директор Зам директора по АХР.

9.	Участие в проведении инвентаризации: — материальных ценностей основных фондов; — зеленых насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	В течение года	Зам директора по АХР бухгалтер
10.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В течение года	Зам директора по АХР бухгалтер
11.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Зам директора по АХЧ
12.	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	Октябрь-декабрь	Зам директора по АХР
13.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Август-сентябрь	Зам директора по АХЧ
14.	Организация смотров готовности предметных кабинетов, здания и школьной территории: — к новому учебному году; — работе в осенне-зимних условиях; — новогодним праздникам	Октябрь март	Директор Зам директора по АХР Зам директора по УВР Зам директора по ВР
15.	Сбор заявок для составления плана: — текущего ремонта в учебном году	апрель	Зам директора по АХР
16.	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	В течение года	Классные руководители
17.	Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации»; «Противопожарная безопасность»; «Охрана труда и техника безопасности»	В течение года	Зам директора по АХР, Преподаватель ОБЖ
18. 1	Участие в совместных тематических проверках: — сохранность школьного библиотечного фонда и фонда учебников; — соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности; — организация работы школьной столовой, соблюдение питьевого режима;	В течение года	Директор Зам директора по АХР Зам директора по УВР Зам директора по ВР
19.	Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (младший обслуживающий персонал, учителя, дежурный класс, замена теплосчетчиков, водосчетчиков и др.)	В течение года	Зам директора по АХР
20. 20	Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации, реконструкции наружного освещения, дней пожарного обхода здания и т. д.)	В течение года	Зам директора по АХР
21.	Участие в проведении микроисследований с целью выявления и изучения: — условий, влияющих на уровень здоровья обучающихся и сотрудников; — потребностей и запросов социума по совершенствованию материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного пространства; — других аспектов жизнедеятельности ОУ	Март апрель	Зам директора по АХР

9.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Тематика заседаний педагогических советов на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	тематика	сроки	ответственные
1	1. Анализ работы лицея в 2015 – 2016 учебном году. 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива лицея в 2016 – 2017 учебном году. 3. Утверждение плана работы лицея на 2016 – 2017 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ, положений.	29 августа	О.С. Попцова Л.Т. Абанеева Н.Б. Дементьева И.В. Кусля И.В. Волошина
2	1. Профстандарт: мифы и реальность. 2. Адаптация учащихся 5-х классов.	ноябрь	Л.Т. Абанеева Н.Б. Дементьева И.В. Кусля
3	1. Управление качеством образования на основе педагогического мониторинга. 2. Обмен опытом.	февраль	Л.Т. Абанеева Н.Б. Дементьева И.В. Кусля
4	Развитие личности ребенка: опыт, проблемы, поиск.	март	И.В. Волошина
5	1. О допуске к государственной аттестации выпускников 9-11-х классов. 2. О награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» 3. Об утверждении перечня учебной литературы для 1-11-х классов на 2016 – 2017 учебный год.	май	И.В. Кусля Н.Б. Дементьева
6	1. О переводе учащихся 2-8, 10-х классов в следующий класс. 2. Об утверждении учебного плана на 2016 – 2017 учебный год.	май	Н.Б. Дементьева Л.Т. Абанеева
7	1. Подведение итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11-х классов	июнь	И.В. Кусля

Тематика производственных совещаний на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	тематика	сроки	Ответственные
1.	1. Организованное начало учебного года:	сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы лицея; дежурство педагогов; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - утверждение плана производственного контроля; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в лицее; - организация питания учащихся; - организация работы с детьми, обучающимися на дому; - анализ занятости учащихся летним трудом и отдыхом; - организация дополнительного образования и воспитательной работы. <p>2. О функциональных обязанностях сотрудников лицея.</p> <p>3. Обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в лицее. Инструктаж по ТБ и ОТ. План антитеррористических мероприятий в учреждении.</p>		<p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Е.М. Костюченко</p> <p>Е.М. Костюченко</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Е.В. Герелесова</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>А.Е. Александров</p>
2.	<p>1. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.</p> <p>2. Об организации антитеррористической защищенности учреждения</p> <p>5. Деятельность совета профилактики правонарушений.</p> <p>6. Предварительные итоги 1-й четверти.</p>	октябрь	<p>И.В. Куся</p> <p>А.Ю Леванцов</p> <p>Е.В. Герелесова</p> <p>Н.Б. Дементьева</p>
3.	<p>1. Использование ИКТ в учебном процессе</p> <p>2. Об активизации работы с родителями.</p> <p>3. Об организации участия учащихся лицея в олимпиадах, конкурсах различного уровня.</p> <p>4. Анализ итогов 1-й четверти.</p>	ноябрь	<p>Д.И. Зубенко</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Л.Т. Абанеева</p> <p>Н.Б. Дементьева</p>
4.	<p>1. О состоянии воспитательной диагностики</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах</p> <p>3. Предварительные итоги 2-й четверти.</p>	декабрь	<p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Куся</p> <p>Н.Б. Дементьева</p>
5.	<p>1. О выполнении плана внутришкольных</p>	Январь	<p>И.В. Волошина</p>

	<p>противоэпидемических мероприятий для профилактики гриппа и ОРВИ.</p> <p>2. Анализ состояния отчетности за 1 – е полугодие.</p> <p>3. Об организации работы со слабоуспевающими.</p>		<p>Н.Б. Дементьева</p> <p>И.В. Волошина</p>
6.	<p>1. О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах.</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и спортивной работы.</p> <p>3. Организация работы с учащимися с 1,2 тройкой</p>	Февраль	<p>С.Ю. Уклеев</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Л.Т. Абанеева</p>
7.	<p>1. Предварительные итоги 3-й четверти.</p> <p>2. Выполнение всеобуча.</p> <p>3. О состоянии внутришкольного контроля.</p> <p>4. О подготовке учащихся 9 – 11-х классов к ГИА.</p>	Март	<p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Куся</p>
8.	<p>1. Организация месячника здоровья.</p> <p>2. Об итогах 3-ей четверти.</p> <p>3. Комплектование библиотеки учебной литературой на новый учебный год.</p> <p>5. Итоги пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Апрель	<p>И.В. Волошина</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Е.А. Голобородько</p> <p>И.В. Куся</p>
9.	<p>1. Предварительные итоги года.</p> <p>2. Организованное окончание учебного года.</p> <p>3. Об участии коллектива лицея в проведении ЕГЭ.</p> <p>4. Проведение выпускных торжеств.</p> <p>5. О летнем оздоровлении и занятости детей.</p> <p>6. Подготовка лицея к новому учебному году.</p>	Май	<p>Н.Б. Дементьева</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Куся</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>О.С. Попцова</p>

**Тематика заседаний административного совета
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	тематика	сроки	ответственные
1	<p>- Проведение организационного сбора учащихся;</p> <p>- Обеспечение учащихся учебниками;</p> <p>- Подготовка к заседанию методсовета;</p>	24 августа	<p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Е.А. Голобородько</p> <p>И.В. Куся</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педсовета «Основные итоги 2015-2016 учебного года и задачи на 2016-2017 учебный год»; - Участие в городской августовской конференции педагогических работников; - О праздновании Дня знаний. 		<p>О.С. Попцова</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Волошина</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на сентябрь; - Утверждение циклограммы деятельности лица; - Организация горячего питания; - Организация дежурства учителей; - Организация дежурства учащихся; - Участие в праздновании Дня города и края; - О проведении выборов; - О проведении заседания родительского комитета лица; - Составление графика контрольных работ. 	05 сентября	<p>О.С. Попцова</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>Е.В. Герелесова Заместители директора</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>О.С. Попцова И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации дополнительного образования детей; - Организация групп продленного дня; - Об организации работы социально-психологической службы; - О подготовке празднования Дня учителя; - О смете расходов на 2016 -2017 учебный год; - О проведении предметной недели кафедры культурологи; - О работе инновационной площадки на базе лица 	26 сентября	<p>И.В. Волошина</p> <p>Н.Б. Дементьева И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Куся</p> <p>О.С. Попцова</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Об усилении ВШК; - Итоги проверки тематических планов, планов ВР, планов работы кафедр; - О предварительной аттестации 10 класса; - О подготовке к педсовету; - О подготовке к отопительному сезону; - О предоставлении платных образовательных услуг; - О ходе школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам; - О проведении субботников. 	10 октября	<p>О.С. Попцова</p> <p>О.С. Попцова Заместители директора</p> <p>И.В. Куся О.С. Попцова А.Е. Александров</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Л.Т. Абанеева</p> <p>И.В. Волошина</p>

5	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги входного контроля; - Анализ содержания УВП в ГПД ; - Организация работы совета старшеклассников; - Анализ посещаемости учащихся 1-11-х классов; - Ведение школьной документации; - О проведении генеральной уборки территории лицея; - О подготовке производственного совещания. 	24 октября	<p>Н.Б. Дементьева Н.Б. Дементьева И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора Заместители директора И.В. Волошина О.С. Попцова</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к сочинению в 11–м классе; - О проведении предметной недели кафедры математики и информатики; - Состояние УВП с учащимися, обучающимися на дому; - Адаптация вновь прибывших детей; - Анализ УВП за 1-ю четверть; - Результаты проверки журналов за 1-ю четверть- 	09 ноября	<p>И.В. Ксля</p> <p>Л.Т. Абанеева</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>Замдиректора Н.Б. Дементьева Замдиректора</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении аттестации педагогических работников; - О работе в АВЕРС; - О плане мероприятий ко Дню матери; - О готовности к репетиционному сочинению; - О претендентах на награждение золотой и серебряной медалью «За успехи в учении». 	21 ноября	<p>И.В. Кусля Заместители директора И.В. Волошина</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>И.В. Кусля</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении новогодних праздников (график и ТБ); - О проведении промежуточного контроля; - О выполнении программы информатизации; - О готовности к неделе иностранного языка. 	05 декабря	<p>И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора Д.И. Зубенко</p> <p>И.В. Кусля</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Об организованном окончании 2-й четверти; - О проведении инструктажей перед зимними каникулами; - Об итогах участия лицеистов в городском этапе олимпиады по предметам и о подготовке к краевому этапу; - Об обеспечении горячим питанием. 	12 декабря	<p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Л.Т. Абанеева</p> <p>И.В. Волошина</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах работы лицея за 1-е полугодие; 	11 января	<p>Н.Б. Дементьева</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - О корректировке плана работы на 2-ое полугодие; - О подготовке к педагогическому совету; - О проведении недели кафедры общественных дисциплин; - Анализ организации УВП в 10 классе. 		<p>О.С. Попцова</p> <p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>И.В. Кусля</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы; - О работе сайта лицея, информационного киоска; - Состояние воспитательной работы в параллели 9-х классов; - О предварительной расстановке кадров на следующий учебный год. 	январь	<p>И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>О.С. Попцова</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> - О ходе месячника военно-патриотической работы; - Мониторинг эпидситуации в лицее; - Состояние работы с документацией; - О работе совета профилактики правонарушений; - Об усилении контроля за курируемыми классами. 	февраль	<p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Заместители директора</p>
13	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии портфолио учащихся; - О выборе выпускниками 9,11-х классов предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ; - О ходе работы по профориентации; - О планировании набора в 10 класс. 	февраль	<p>Заместители директора</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>И.В. Кусля</p>
14	<ul style="list-style-type: none"> - О праздновании в лицее 8 Марта; - О проведении недели кафедры начального образования; - О подготовке к репетиционным экзаменам; - О подготовке к педсовету. 	март	<p>И.В. Волошина</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>О.С. Попцова</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> - Об организованном окончании 3-ей четверти; - О выборе программ и учебных пособий на 2016-2017 учебный год; - О предварительной аттестации 10 класса; - Об усилении контроля за классными журналами. 	март	<p>О.С. Попцова</p> <p>Заместители директора</p> <p>И.В. Кусля</p> <p>Заместители директора</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении недели кафедры естественнонаучных дисциплин; - О проведении Месячника здоровья; - О ходе набора в 1-ые классы; - Об организации летнего отдыха и 	апрель	<p>Л.Т. Абанеева</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>И.В. Волошина</p>

	занятости детей;		
17	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к проведению итоговой аттестации; - Об организации медосмотра сотрудников; - О подготовке пункта ППЭ; - Об уровне работы с родителями. 	апрель	<p>И.В. Куся</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Куся Заместители директора</p>
18	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к составлению итогового отчета лица; - Предложения по планированию работы на следующий учебный год; - О работе в первой декаде мая (участие в массовых мероприятиях); - О состоянии трудовой дисциплины. 	апрель	<p>О.С. Попцова</p> <p>Заместители Директора</p> <p>И.В. Волошина Заместители директора</p>
19	<ul style="list-style-type: none"> - Об организованном окончании 4-й четверти и года; - О проведении линейки Последнего звонка; - О готовности к приемке лагеря; - О ходе набора в 1-е классы. 	10 мая	<p>О.С. Попцова</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина Н.Б. Дементьева</p>
20	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии работы с педагогами как организаторами ЕГЭ; - Об организации практики 5-11 классов; - об организации работы ремонтной бригады; - О проведении 5-дневных учебных сборов; - О готовности ППЭ; - Об ответственности за журналы; - О графике отпусков сотрудников. 	17 мая	<p>И.В. Куся</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>И.В. Волошина</p> <p>Н.Б. Дементьева</p> <p>И.В. Куся Заместители директора</p>
21	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке материалов для публичного отчета лица; - Основные направления работы коллектива на 2017-2018 учебный год; - О подготовке сценария выпускных 9, 11-х классов; - О поддержании порядка на территории лица; - О плане ремонта на 2017 год. 	июнь	<p>О.С. Попцова</p> <p>Заместители Директора</p> <p>И.В. Волошина А.Е. Александров</p> <p>А.Е. Александров</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выпускных экзаменов; - Об уровне работы педагогов со школьной документацией; - Об обеспечении учебниками. 	22 июня	<p>И.В. Куся Заместители директора Е.А. Голобородько</p>