

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
протокол № 5  
от « 29 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
О.С. Попцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение  
о родительском комитете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея  
№ 17 города Ставрополя**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет лицея создан в целях содействия лицу и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

- 2.1. Укрепление связей между семьей, лицеем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание лицу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы лицея, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Содержание работы Родительского комитета школы.**

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации лицея в проведении и организации внешкольных мероприятий.
  - 3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников лицея.
  - 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни лицея, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
  - 3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Права Родительского комитета школы.**

##### **4.1. Родительский комитет школы имеет право:**

- вносить предложения администрации лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления лицея;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией лицея) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Состав и организация работы.**

- 5.1. Для координации работы в состав родительского комитета лицея входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Председатели классных родительских комитетов делегируются в Родительский комитет школы ежегодно в начале учебного года.
- 5.3. В состав родительского комитета лицея входят председатели классных родительских комитетов (по одному представителю от каждого класса).
- 5.4. Из своего состава родительский комитет лицея выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.5. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор школы, классные руководители, представители других органов

самоуправления лица. Заседания родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- 5.6. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета и других заседаниях школьного самоуправления.
- 5.7. Работа родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором лица.
- 5.8. О своей работе председатель родительского комитета лица и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 5.9. Родительский комитет лица правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Заседания родительского комитета лица оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов родительского комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний родительского комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний родительского комитета лица входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в лицее в течение 5 лет.

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Родительский комитет лица в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 7.2. Родительский комитет лица отвечает:
  - за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
  - выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
  - установление взаимоотношений между администрацией лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения.**

- 8.1. Родительский комитет лица в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями,

учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.